

- สำเนา -

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล

สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567

วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

#### ผู้มาประชุม

|                         |              |                                        |
|-------------------------|--------------|----------------------------------------|
| 1. นายพิรุณ             | ศิริลักษณ์   | ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล       |
| 2. นายนิกร              | อินตะปวง     | ตำแหน่ง รองประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล    |
| 3. ว่าที่ ร้อยตรี สุเมธ | วิชัยนันท์   | ตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแล    |
| 4. นายสมพร              | ตุ่นแก้ว     | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 1 |
| 5. สิบตรี สำรวย         | สุริยะวงศ์คำ | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 1 |
| 6. นายอนุสรณ์           | ศรีวิไชย     | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 1 |
| 7. นางธนาภา             | กันทะสุข     | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 1 |
| 8. นางศศิพิมพ์          | คำเงิน       | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2 |
| 9. นายสมพล              | สงคำ         | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2 |
| 10. นายกมล              | อภิธินัง     | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2 |
| 11. นายประพัฒน์         | อารีย์       | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2 |
| 12. นายวุฒิชัย          | ทวีสุข       | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2 |
| 13. นายสิงห์แก้ว        | นางแล        | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2 |

ขาด - ไม่มี -

ลา - ไม่มี -

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

|                  |           |                                               |
|------------------|-----------|-----------------------------------------------|
| 1. นายเสน่ห์     | ภักดี     | ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนางแล                 |
| 2. นายขวลิต      | ขอนแก่น   | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลนางแล              |
| 3. นายชยกฤต      | เรือนคำ   | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลนางแล              |
| 4. นายสมจิตต์    | ภักดี     | ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนางแล        |
| 5. ร้อยตรี นิรัญ | สมประสงค์ | ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนางแล        |
| 6. นายวิเศษ      | ช่วยเกื้อ | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลนางแล                |
| 7. นายธนโชติ     | ธรรมจักร  | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง                    |
| 8. นางพัชรินทร์  | โหมแดง    | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง                    |
| 9. นายพรชัย      | สุขสำนวน  | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| 10. นางอุบล      | ไชยเลิศ   | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                |

|                    |            |                                       |
|--------------------|------------|---------------------------------------|
| 11. นางสาวทิตย์    | บุญญา      | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา        |
| 12. นางสาวสอัสมา   | แสงศรี     | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ           |
| 13. นางพัชรินทร์   | เตปินยะ    | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง      |
| 14. นายณัฐพัฒน์    | กมลภพ      | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |
| 15. นางอุซอร       | วงศ์ยศ     | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป    |
| 16. นางเนตรนภา     | ภักดีสาร   | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา     |
| 17. นางธันนี       | เถินมงคล   | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน     |
| 18. นายมนู         | วุฒิชมภู   | ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ      |
| 19. นางทัศนวรรณ    | ทองยากลั่น | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ      |
| 20. นางสาวพงษ์นภา  | บุญเรือง   | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป                   |
| 21. นางสาวกัญชัญญา | เชื่อนเพชร | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน     |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อถึงเวลา 09.30 น. เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแล ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เห็นว่าครบองค์ประชุมจึงเชิญประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล จดรูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ และเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ตามระเบียบวาระดังนี้.-

**ระเบียบวาระที่ 1**

**นายพิรุณ ศิริลักษณ์**

**ประธานสภาเทศบาลฯ**

**-เรื่องที่ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

-วันนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 ซึ่งได้ส่งระเบียบวาระการประชุมไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่อให้ทุกท่านได้ศึกษารายละเอียดล่วงหน้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับวันนี้ผมจะมีเรื่องที่แจ้งให้ทุกท่านได้รับทราบ ดังนี้

1. วันพรุ่งนี้ เวลา 09.00 น. ขอเชิญร่วมพิธีเปิดอบรมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไข ปัญหาหมอกควันและไฟป่า ณ อาคารศูนย์อาสาไฟป่าตำบลนางแล หมู่ที่ 7 ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย สำหรับการแต่งกายชุดสุภาพ
2. ขอขอบคุณทุกท่านที่ไปร่วมพิธีกิจกรรมโครงการทำแนวกันไฟ หมู่ที่ 14 ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ที่ผ่านมา
- 3.ขอขอบคุณทุกท่านที่ไปร่วมทำบุญงานปอยหลวงวัดป่าห้า ระหว่างวันที่ 19 - 21 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ผ่านมา

**ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ**

**-รับทราบ**

/ระเบียบวาระที่ 2...

## ระเบียบวาระที่ 2

นายพิรุณ ศิริลักษณ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (การประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2566 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566) ครั้งที่ผ่านมา

- ขอให้สมาชิกฯทุกท่านได้ตรวจสอบสำเนาบันทึกรายงานการประชุมทุกหน้า ซึ่งการแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมของสภาท้องถิ่น มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขข้อความตอนใดหรือเพิ่มอีกหรือไม่ อย่างไร ซึ่งได้ส่งให้สมาชิกสภาฯ ได้อ่านและตรวจสอบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมไปล่วงหน้าแล้ว ถ้ามีการแก้ไขก็ขอเชิญครับ หากไม่มีใครขอมติในที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม (การประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566) ครั้งที่ผ่านมา

-ถ้าหากไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแลท่านใด ประสงค์จะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติม ในรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา จึงใคร่ขอมติรับรองผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-มีมติรับรองรายงานการประชุม (การประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566) ครั้งที่ผ่านมา โดยการยกมือเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 เสียง

## ระเบียบวาระที่ 3

นายพิรุณ ศิริลักษณ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

กระทู้ถาม จำนวน 1 กระทู้

-ด้วยมีนายประพัฒน์ อารีย์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2 ได้ยื่นกระทู้ถามผู้บริหารฯ เรื่องขอทราบผลการดำเนินงานส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนบ้านนางแล ตามที่ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี 2567 จำนวน 50,000.-บาท โดยมีประเด็นดังนี้

3.1 โครงการนี้ดำเนินกิจกรรมชื่อ “Chiangrai Nanglae Coffee Run”#2 ใช่หรือไม่ ขอทราบรายละเอียด

3.2 โครงการนี้มีผู้เข้าร่วมจำนวนกี่คน ขอทราบรายละเอียด

3.3 โครงการนี้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายการใดบ้างเป็นจำนวนเงินเท่าใด ขอทราบรายละเอียด

/ขอเชิญ...



นายเสน่ห์ ภัคดี  
นายกเทศมนตรีฯ

นางสาวสอึงมาส แสงศรี  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

นายมนู วุฒิชมภู  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

-ขอเชิญผู้บริหารฯ ได้ตอบกระทู้ครับ

-ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบว่า โครงการนี้เป็นโครงการที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว และส่งเสริมเศรษฐกิจภายในชุมชนของตำบลนางแล เพื่อให้ได้รับทราบรายละเอียดที่ชัดเจน ขอมอบให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและนายมนู วุฒิชมภู ผู้รับผิดชอบโครงการได้ชี้แจงรายละเอียดตามกระทู้ถาม ขอเชิญครับ

-โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนคนบ้านนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กิจกรรม “Chiangrai Nanglae Coffee Run” โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมวันอาทิตย์ที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ณ ร้านโอเด้น คาเฟ่ หมู่ที่ 7 ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย ซึ่งเป็นการดำเนินการจัดกิจกรรมบูรณาการร่วมกับภาคเอกชน เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชน สร้างแรงดึงดูดนักท่องเที่ยวที่มีความสนใจในกิจกรรมท่องเที่ยวรูปแบบต่าง ๆ เช่น การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เป็นต้น เข้ามาท่องเที่ยวมาใช้จ่ายในพื้นที่ตำบลนางแลทั้งในด้านสถานที่พัก ร้านอาหาร ร้านจำหน่ายสินค้าของที่ระลึกสำหรับงบประมาณค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ 50,000.-บาท และใช้จ่ายเพียง 33,780.-บาท ค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการฯ อย่างประหยัด ไม่ซ้ำซ้อนกับค่าใช้จ่ายของเอกชนแต่ประการใด สำหรับรายละเอียดของโครงการและการดำเนินกิจกรรมจะขอมอบให้นายมนู วุฒิชมภู นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียดของโครงการกิจกรรม การตั้งงบประมาณ ให้ที่ประชุมได้รับทราบขอเชิญค่ะ

-โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนคนบ้านนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวรวมถึงสร้างกิจกรรมกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชนและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างแรงจูงใจให้กับนักท่องเที่ยวอยากเข้ามาท่องเที่ยวในตำบลนางแล ประกอบกับในพื้นที่ตำบลนางแลมีผู้ประกอบการร้านค้า กาแฟ จำนวนหลายแห่ง และแต่ละร้านมีชื่อเสียงมีนักท่องเที่ยวเข้ามาใช้บริการเป็นจำนวนมาก โครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่มีการดำเนินการร่วมมือกับภาคเอกชน มีผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 77 คน และมีผู้ประกอบการ/ร้านค้า เข้าร่วมกิจกรรม 12 แห่ง

/โดยตั้ง...



-โดยตั้งงบประมาณไว้ 50,000.-บาท ไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว หน้า 127/155 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว  
งบดำเนินการค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
งบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนคนบ้านนางแล  
การเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ  
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 สรุปงบประมาณที่ใช้จ่ายไป  
จ่ายจริงตามโครงการ/ กิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้

| ลำดับที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | จำนวน | จำนวนเงิน |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|
| 1        | ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน<br>(ตามระเบียบ มท ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ข้อ 16 (ข) บุคคลที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เบิกได้ไม่เกิน 800 บาท/คน/วัน)                                                            | 3 คน  | 1,500     |
| 2        | ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน<br>(ตามระเบียบ มท ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ข้อ 16 (ก) เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสินและไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดงาน เบิกได้ไม่เกิน 400 บาท/คน/วัน) | 2 คน  | 800       |

/ค่าตอบแทน...

| ลำดับที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | จำนวน   | จำนวนเงิน |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 3        | ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ (ตามระเบียบ มท ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ข้อ 14 (3) กรณีเจ้าหน้าที่ ช่วยปฏิบัติงานมิใช่บุคคลตาม (1) และ (2) ซึ่งปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสี่ชั่วโมงต่อวัน เบิกได้ไม่เกิน 200 บาท/คน/วัน)                                               | 4 คน    | 800       |
| 4        | ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน (ประชาสัมพันธ์โครงการพร้อมติดตั้ง ณ แยกบ้านเด่น) (ตามระเบียบ มท ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ข้อ 13 (5) ค่าใช้จ่ายในการ โฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ขนาด 2.5 เมตร X 5 เมตร                                                                                                   | 1 ป้าย  | 3,500     |
| 5        | ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน (ประชาสัมพันธ์โครงการพร้อมติดตั้งบนเวที) (ตามระเบียบ มท ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ข้อ 13 (5) ค่าใช้จ่ายในการ โฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ขนาด 2.5 เมตร X 3.6 เมตร                                                                                                         | 1 ป้าย  | 1,080     |
| 6        | ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน (มาสคอตโฟมบอร์ดพร้อมติดตั้งบนเวที) (ตามระเบียบ มท ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ข้อ 13 (5) ค่าใช้จ่ายในการ โฆษณาประชาสัมพันธ์งาน                                                                                                                                        | 2 ชุด   | 800       |
| 7        | ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน (ป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวของตำบลนางแล) (ตามระเบียบ มท ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ข้อ 13 (5) ค่าใช้จ่ายในการ โฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ขนาด 2.4 เมตร X 1.2 เมตร                                                                                                   | 3 ป้าย  | 3,000     |
| 8        | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน (ค่าเช่าเวทีพร้อมเครื่องเสียง) (ตามระเบียบ มท ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ข้อ 15 (2) ค่าเช่าหรือ ค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารถถอน เช่น เต้นท์ เวที และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสถานที่ (ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่ (5 | 1 งาน   | 7,000     |
| 9        | ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ในพิธีเปิด (ตามระเบียบ มท ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ข้อ 13 (2) ค่าอาหารและ เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับประธาน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เบิกได้ไม่เกิน 150 บาท/คน/วัน)                                        | 100 ชุด | 3,500     |

| ลำดับที่            | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | จำนวน     | จำนวนเงิน |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 10                  | ค่าการแสดง<br>(ตามระเบียบ มท ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ข้อ 13 (4) ค่าการแสดง หรือ ค่าใช้จ่ายในการแสดง เบิกได้ไม่เกิน (บาท/คน/วัน 200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 8 คน      | 1,600     |
| 11                  | ของรางวัล<br>.1 ประเภททีมคู่<br>- ของรางวัลชนะเลิศ ประเภททีมคู่<br>- ของรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ประเภททีมคู่ 1<br>- ของรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ประเภททีมคู่ 2<br>ประเภททีมผสม .2<br>- ของรางวัลชนะเลิศ ประเภททีมผสม<br>- ของรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ประเภททีมผสม 1<br>- ของรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2ประเภททีมผสม<br>ประเภททีม .3 Family<br>- ของรางวัลชนะเลิศ ประเภททีม Family<br>- ของรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ประเภททีม 1Family<br>- ของรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ประเภททีม 2Family<br>ประเภทแต่งกายอัตลักษณ์ตำบลนางแล .4<br>- ของรางวัลชนะเลิศ ประเภทแต่งกายอัตลักษณ์ชนเผ่า<br>- ของรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ประเภทแต่งกายอัตลักษณ์ตำบลนางแล 1<br>- ของรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ประเภทแต่งกายอัตลักษณ์ตำบลนางแล 2<br>(ตามระเบียบ มท ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ข้อ 16 (3) เงินหรือของรางวัล นอกเหนือจาก (ที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขันให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสามสิบของ (2 ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ | 12 รางวัล | 10,200    |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           | 33,780    |

/-เมื่อดำเนินการ...



-เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามโครงการแล้ว ยังมีงบประมาณคงเหลือจากการที่ตั้งไว้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2567 จำนวน 16,220.-บาท

#### ผลสำเร็จของจากโครงการ

1. ประชาชน นักท่องเที่ยวเดินทางไปยังแหล่งชุมชนเพิ่มมากขึ้น เกิดการใช้จ่ายเงินในพื้นที่ตำบลนางแล
2. ประชาชนนักท่องเที่ยวได้รับทราบถึงประเพณี ภูมิปัญญา วัฒนธรรม ความเป็นมาอัตลักษณ์ของท้องถิ่น และแหล่งท่องเที่ยวชุมชนที่เป็นเอกลักษณ์ของตำบลนางแลเพิ่มมากขึ้น
3. ประชาชน นักท่องเที่ยวได้รับทราบข้อดีของการออกกำลังกาย และหันมาใส่ใจสุขภาพมากขึ้น

แบบประเมินผลการแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

| ระดับความคิดเห็น                                      | x    | ระดับ     |
|-------------------------------------------------------|------|-----------|
| 1. การเตรียมความพร้อมและการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม | 4.20 | มาก       |
| 2. รูปแบบการจัดกิจกรรม                                | 4.50 | มาก       |
| 3. ความเหมาะสมของรางวัล                               | 4.57 | มาก       |
| 4. ความเหมาะสมของอาหารว่างและเครื่องดื่ม              | 4.40 | มากที่สุด |
| 5. ความเหมาะสมของเส้นทางวิ่ง                          | 4.37 | มาก       |
| 6. การดำเนินงานของฝ่ายพิธีการต่าง ๆ                   | 4.47 | มากที่สุด |
| 7. การดูแลรักษาความปลอดภัย                            | 4.37 | มาก       |
| 8. การให้บริการของฝ่ายรักษาพยาบาล                     | 4.33 | มาก       |
| 9. การให้บริการของฝ่ายรักษาพยาบาล                     | 4.53 | มาก       |
| รวม                                                   | 4.41 | มาก       |

จากผลการสำรวจพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นในทุกด้านอยู่ในระดับมาก  $x = 4.41$

/จากผลสำรวจ...

จากผลสำรวจพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นในอยู่ในระบบมาก โดยมีผลสรุปให้ผู้บริหารฯ ได้เป็นแนวทางจัดกิจกรรมต่อไป

การประเมินโครงการเป็นกระบวนการที่ให้ข้อมูลย้อนกลับ ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้ทราบข้อมูลบกพร่อง จุดเด่น จุดด้อยของโครงการและทราบว่าโครงการบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายเพียงใด และช่วยให้ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการนำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการได้ในอนาคต โดยมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินโครงการจากผู้เข้าร่วมโครงการดังนี้

1. ให้จัดกิจกรรมในรูปแบบอื่นเนื่องจากซ้ำกับการกิจกรรมในเดือนมีนาคมที่ผ่านมา และให้จัดกิจกรรมในช่วงที่อากาศเหมาะสมกว่านี้
2. การสมัครเข้าร่วมกิจกรรมไม่ชัดเจน
3. ขยายระยะเวลาการสมัครและการประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 1 เดือน
4. เวลามอบรางวัลการแข่งขันในช่วงเวลา 15.00 น.
5. จัดเส้นทางวิ่งให้สั้นกว่านี้
6. ควรติดตั้งป้ายแนะนำเส้นทาง

นางสาวสอ้งมาส แสงศรี  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-ในการจัดกิจกรรมวิ่งฯ ครั้งนี้ มีจุดเด่นอยู่ 2 ประเด็น คือสามารถทำให้ร้านอาหารพื้นบ้าน ร้านกาแฟในพื้นที่จำหน่ายเพิ่มขึ้น สามารถประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในตำบลนางแลและทำให้ชุมชนร้านขายของชุมชน

#### จุดด้อย

- 1.การประชาสัมพันธ์ระยะสั้นเกินไป ควรต้องประชาสัมพันธ์ 3 – 6 เดือน เพื่อเชิญชวนนักท่องเที่ยวนอกตำบลเข้ามาให้มากกว่านี้

#### ในอนาคต

ฝ่ายอำนวยการฯ ได้สรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบถึงจุดเด่น จุดด้อย และแนวทางในการจัดงานในปีต่อไป เรียบร้อยแล้ว อนึ่ง การจัดกิจกรรมในครั้งนี้เทศบาลตำบลนางแลก็ได้เชิญผู้นำฝ่ายท้องที่และฝ่ายท้องถิ่นเข้าร่วมพิธีเปิด/ ปิดแล้ว แต่อาจมีบางท่านติดภารกิจไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม จึงขอสรุปและอธิบายให้ที่ประชุมได้รับทราบและกระตุกถามไว้เพียงเท่านี้

นายประพัฒน์ อารีย์  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2

-กระผมขอขอบคุณผู้บริหารฯ ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการฯ ที่ผมได้กระตุกถามและในโอกาสต่อไปหากมีการจัดกิจกรรมลักษณะเช่นนี้อีก ขอให้มีการประชาสัมพันธ์ให้อย่างทั่วถึง

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-รับทราบ

/ระเบียบวาระที่...

ระเบียบวาระที่ 4  
ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ  
ระเบียบวาระที่ 5

นายพิรุณ ศิริลักษณ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

ว่าที่ ร.ต. สุเมธ วิชัยนันท์  
เลขาธิการสภาเทศบาลฯ

นายพิรุณ ศิริลักษณ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ  
นายอนุสรณ์ ศรีวิไชย  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1

นางธนาภา กันทะสุข  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1

นายกมล อภิธำ  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2

นายพิรุณ ศิริลักษณ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ  
ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

## เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี

## เรื่องที่เสนอใหม่

5.1 ญัตติ เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. 2567 และสมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568

- การกำหนดสมัยประชุม ประจำปี พ.ศ. 2567 และสมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568 ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ให้ชี้แจงข้อกฎหมายและรายละเอียดให้ที่ประชุมพิจารณา

- ขอนำเรียนให้สมาชิกผู้เข้าประชุมทราบ การกำหนดสมัยประชุมประจำปี พ.ศ. 2567 และสมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568 กำหนดได้ไม่เกิน 4 สมัย ใน 1 สมัย ให้ไม่เกิน 30 วัน สำหรับในปีนี้จะกำหนดได้อีก 3 สมัย และในเดือน สิงหาคม จะต้องมีการเสนอเทศบัญญัติต่อสภาฯ จึงใคร่ขอให้ประชุมพิจารณาในเดือน สิงหาคมด้วย และประจำปี พ.ศ. 2568 อีก 1 สมัย แต่ถ้ามีกรณีเร่งด่วนก็สามารถเปิดประชุมเป็นสมัยวิสามัญได้ โดยขออนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ซึ่งได้มอบอำนาจให้นายอำเภอฯ เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบอนุมัติ ได้ครวละไม่เกิน 15 วันรายละเอียดปรากฏในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมฯ ที่อยู่ในมือของท่าน

- ขอสอบถามที่ประชุมว่า จะกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวนกี่สมัย สมัยละกี่วัน ตั้งแต่วันที่เท่าใด ถึงวันที่เท่าใด ขอให้ที่ประชุมพิจารณา

- กระผม ขอการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวน 4 สมัย สมัยละ 30 วัน

- ซึ่งสมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 ได้กำหนดไว้แล้ว

- ดิฉัน นางธนาภา กันทะสุข สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 1 เป็นผู้รับรอง

- กระผม นายกมล อภิธำ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2 เป็นผู้รับรอง

- สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล มีเรื่องจะเสนอการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ประจำปี พ.ศ. 2567 อีกหรือไม่ หากไม่มีจะขอมติที่ประชุมฯ

- มติที่ประชุมฯ เห็นชอบการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวน 4 สมัย สมัยละ 30 วัน โดยการยกมือเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 เสียง

/นายพิรุณ...



นายพิรุณ ศิริลักษณ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ต่อไป ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแลเสนอสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ประจำปี พ.ศ. 2567 แต่ละสมัย จำนวน 3 สมัย และสมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่เท่าใดถึงวันที่เท่าใด

นายกมล อภิรณัง  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2

-กระผม ขอเสนอการกำหนดประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ประจำปี พ.ศ. 2567 สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567 โดยกำหนดประชุมฯ เป็นวันที่ 1 – 30 พฤษภาคม 2567

นางธนาภา กันทะสุข  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1

-ดิฉัน นางธนาภา กันทะสุข สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 1 เป็นผู้รับรอง

นายวุฒิชัย ทวีสุข  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2

-กระผม นายวุฒิชัย ทวีสุข สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2 เป็นผู้รับรอง

นายพิรุณ ศิริลักษณ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

-มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล ท่านใดจะเสนอสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567 อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมสภาฯ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-มติที่ประชุมฯ เห็นชอบการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ประจำปี พ.ศ. 2567 สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 พฤษภาคม 2567 โดยการยกมือเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 เสียง

นายพิรุณ ศิริลักษณ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ต่อไป ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแลเสนอสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2567 ตั้งแต่วันที่เท่าใดถึงวันที่เท่าใด

นายสมพร ตุ่นแก้ว  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1

-กระผม ขอเสนอการกำหนดประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ประจำปี พ.ศ. 2567 สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2567 โดยกำหนดประชุมฯ เป็นวันที่ 1 – 30 สิงหาคม 2567

นายประพัฒน์ อารีย์  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2

-กระผม นายประพัฒน์ อารีย์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2 เป็นผู้รับรอง

นางศศิพิมพ์ คำเงิน  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2

-ดิฉัน นางศศิพิมพ์ คำเงิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2 เป็นผู้รับรอง

นายพิรุณ ศิริลักษณ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

-มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล ท่านใดจะเสนอสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2567 อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมสภาฯ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-มติที่ประชุมฯ เห็นชอบการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ประจำปี พ.ศ. 2567 สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 สิงหาคม 2567 โดยการยกมือเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 เสียง

/นายพิรุณ...

นายพิรุณ ศิริลักษณ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ  
นายอนุสรณ์ ศรีวิไชย  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1

-ต่อไป ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแลเสนอสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ. 2567 ตั้งแต่วันที่เท่าใดถึงวันที่เท่าใด  
-กระผม ขอเสนอการกำหนดประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ประจำปี พ.ศ. 2567 สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ. 2567 โดยกำหนดประชุมฯ เป็นวันที่ 1 – 30 พฤศจิกายน 2567

ลิตตรี สำรวย สุริยะวงศ์คำ  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1  
นายกมล อภิธนนัง  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2

-กระผม นายอนุสรณ์ ศรีวิไชย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 1 เป็นผู้รับรอง  
-กระผม นายกมล อภิธนนัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2 เป็นผู้รับรอง

นายพิรุณ ศิริลักษณ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

-มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล ท่านใดจะเสนอสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ. 2567 อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมสภาฯ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-มติที่ประชุมฯ เห็นชอบการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ประจำปี พ.ศ. 2567 สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ. 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 พฤศจิกายน 2567 โดยการยกมือเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 เสียง

นายพิรุณ ศิริลักษณ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ  
นายอนุสรณ์ ศรีวิไชย  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1

-ต่อไป ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแลเสนอสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่เท่าใดถึงวันที่เท่าใด  
-กระผม ขอเสนอการกำหนดประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ประจำปี พ.ศ. 2568 สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยกำหนดประชุมฯ เป็นวันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม 2568

นางธนาภา กันทะสุข  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1  
นางศศิพิมพ์ คำเงิน  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2

-ดิฉัน นางธนาภา กันทะสุข สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 1 เป็นผู้รับรอง  
-ดิฉัน นางศศิพิมพ์ คำเงิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2 เป็นผู้รับรอง

นายพิรุณ ศิริลักษณ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

-มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล ท่านใดจะเสนอสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568 อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมสภาฯ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-มติที่ประชุมฯ เห็นชอบการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ประจำปี พ.ศ. 2568 สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม 2568 โดยการยกมือเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 เสียง



นายพิรุณ ศิริลักษณ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ  
ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-กระผม ขอสรุปการกำหนดประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ประจำปี พ.ศ. 2567 และสมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568 ดังนี้

1. สมัยสามัญ สมัยที่ 2 กำหนดประชุมวันที่ 1 - 30 พฤษภาคม 2567
2. สมัยสามัญ สมัยที่ 3 กำหนดประชุมวันที่ 1 - 30 สิงหาคม 2567
3. สมัยสามัญ สมัยที่ 4 กำหนดประชุมวันที่ 1 - 30 พฤศจิกายน 2567
4. สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี 2568 กำหนดประชุมวันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 2 มีนาคม 2568

นายพิรุณ ศิริลักษณ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ  
ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

- มีท่านใดจะเสนอหรือกำหนดสมัยประชุมอีกหรือไม่ หากไม่มีจะขอมติที่ประชุมในการกำหนดสมัยประชุมสภาฯ ตามที่สมาชิกสภาฯ ได้เสนอดังกล่าวข้างต้น

-มีมติเห็นชอบการกำหนดสมัยประชุมประจำปี พ.ศ. 2567 และสมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยการยกมือเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 เสียง

5.2 ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบการขออนุญาตสภาพและขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ ตามมาตรา 9 แห่ง ประมวลกฎหมายที่ดิน ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่ 37332 บางส่วน เนื้อที่ 6-2-41.4 ไร่ เพื่อก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอาคารสถานที่ต่าง ๆ ในทางราชการของเทศบาลตำบลนางแล

นายพิรุณ ศิริลักษณ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ด้วย ผู้บริหารฯ ได้เสนอญัตติ ขอความเห็นชอบการขออนุญาตสภาพและขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ ตามมาตรา 9 แห่ง ประมวลกฎหมายที่ดิน ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่ 37332 บางส่วน เนื้อที่ 6-2-41.4 ไร่ เพื่อก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอาคารสถานที่ต่าง ๆ ในทางราชการของเทศบาลตำบลนางแล ให้สภาเทศบาลตำบลนางแล พิจารณาเห็นชอบ โดยผู้บริหารฯ ได้มอบหมายให้นิติกร เทศบาลตำบลนางแล เป็นผู้ชี้แจง หลักการ เหตุผล และข้อกฎหมาย ให้ที่ประชุมได้พิจารณาขอเชิญครับ

นายदनัย ผาสุข  
นิติกรชำนาญการ

-ตามที่ เทศบาลตำบลนางแล ได้ดำเนินการขออนุญาตที่ดินสาธารณประโยชน์และขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์เป็นที่ตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลนางแล ตามหลักฐานหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.) เลขที่ 37332 หมู่ที่ 12 ตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โดยขออนุญาตที่ดินบางส่วน เนื้อที่ 6-2-41.4 ไร่ ไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงรายไปแล้วครั้งหนึ่งนั้น

/-ในการ...



-ในการดำเนินการดังกล่าว เทศบาลตำบลนางแล ได้ติดตามไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย มาตลอด ปัจจุบัน สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงรายได้ตรวจสอบเรื่องราวที่เทศบาลตำบลนางแล ได้รวบรวมและรายงานขอถอนสภาพและขอใช้พื้นที่ที่สาธารณประโยชน์ไปแล้ว พบว่ายังมีได้ทำการรังวัดทำแผนที่แนบท้าย พระราชกฤษฎีกาถอนสภาพที่ดิน อันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน และแผนที่แนบท้ายการขออนุญาตตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินและขอให้เทศบาลตำบลนางแล ประสานกับหน่วยงานผู้มีอำนาจดูแลที่สาธารณประโยชน์ เพื่อยื่นคำขอรังวัดจัดทำแผนที่ต่อสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย ตามรายละเอียดในหนังสือ จังหวัดเชียงราย ที่ ชร 00204/1761 ลงวันที่ 23 มกราคม 2567 ที่แนบ

-ในการนี้ เทศบาลตำบลนางแล ได้ประสานกับสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย จะต้องดำเนินการขอรังวัดจัดทำแผนที่ดินต่อสำนักงานที่ดินจังหวัดและยื่นขอถอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์และขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์เพื่อเป็นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ใหม่ ดังนั้น จึงขอเสนอรายละเอียด หลักการ เหตุผล ข้อกฎหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ให้ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบเพื่อขอถอนสภาพและขอรังวัดที่ดินดังกล่าว ข้างต้น มีรายละเอียดดังนี้

#### หลักการ

#### การขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์และการขอถอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์

“ที่ดิน” หมายถึง พื้นที่ดินทั่วไป และให้หมายความรวมถึง ภูเขา ห้วย หนอง คลอง บึง บาง ลำน้ำ ทะเลสาบ เกาะ และที่ชายทะเลด้วย

“ที่สาธารณประโยชน์” หมายถึง ที่ดินที่ทางราชการได้จัดให้หรือสงวนไว้เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ร่วมกันตามสภาพแห่งพื้นที่นั้น หรือที่ดินที่ประชาชนได้ใช้หรือเคยใช้ ประโยชน์ร่วมกันมาก่อนไม่ว่าปัจจุบันจะยังใช้อยู่หรือเลิกใช้แล้วก็ตาม เช่น ที่ทำเลเลี้ยงสัตว์ ป่าช้าฝั ง และเผาศพ ห้วย หนอง ที่ชายตลิ่ง ทางหลวง ทะเลสาบ เป็นต้น ตามกฎหมายถือว่าเป็นสาธารณสมบัติ ของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน ผู้ใดจะเข้ายึดถือครอบครองเพื่อประโยชน์แต่เฉพาะตนนั้นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนดไว้ หากฝ่าฝืนจะมี ความผิด และได้รับโทษตามประมวลกฎหมายที่ดินหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ

“การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีทบวงการเมืองขอใช้ที่ดินของรัฐเพื่อประโยชน์ในราชการ” หมายถึง กรณีส่วนราชการ ได้เข้ามาใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐแล้ว หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ เพื่อประโยชน์ในราชการ ก่อนการดำเนินการถอนสภาพหรือจัดขึ้นทะเบียนที่ดินจะแล้วเสร็จ ซึ่งเป็นการขอใช้ชั่วคราว

“การถอนสภาพ” หมายถึง การดำเนินการตามบทบัญญัติในมาตรา 4 วรรคสอง (1) หรือ (2) แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ที่มีผลทำให้ที่ดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน หรือที่ดินที่ได้มีการ หวงห้ามหรือสงวนไว้ตามความต้องการของทบวงการเมืองซึ่งมิได้ตกเป็นที่ราชพัสดุ เปลี่ยนสถานะ หรือพ้นสภาพจากการเป็นที่ดินนั้น ๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

“การจัดขึ้นทะเบียน” หมายถึง การดำเนินการตามบทบัญญัติในมาตรา 4 ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน โดยการนำที่ดินของรัฐไปดำเนินการให้ทบวงการเมืองใช้ประโยชน์ ในราชการของหน่วยงานนั้น ๆ โดยมีได้มีการจัดหรือแสวงหารายได้สำหรับ รัฐหรือบำรุงท้องถิ่น

“ทบวงการเมือง” หมายถึง หน่วยงานราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลของราชการ ส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น

“การรังวัด” หมายถึง การรังวัดปักเขต และทำเขต จด หรือคำนวณการรังวัด เพื่อให้ทราบ ที่ตั้งแนวเขตที่ดิน หรือทราบที่ตั้งและเนื้อที่ของที่ดิน

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานรัฐผู้ขอใช้และขอถอนสภาพที่ดิน สาธารณประโยชน์

### 1.การขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์

กรณีหน่วยงานได้เข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐแล้ว หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะใช้ ประโยชน์ในที่ดินของรัฐเพื่อประโยชน์ในราชการ จะต้องดำเนินการขออนุญาต ใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีทบวงการเมืองขอใช้ที่ดินของรัฐเพื่อประโยชน์ในราชการ

#### **หลักเกณฑ์การขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์**

1. ผู้ขอมีสถานะเป็นทบวงการเมืองแห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พร้อมแสดง เหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการและเหตุผลความจำเป็นในการใช้ ประโยชน์ที่ดิน เกิน 10 ไร่

2. ที่ดินที่จะขอใช้ต้องเป็นที่ดินของรัฐ ซึ่งมีลักษณะดังนี้

2.1 ที่ดินซึ่งมิได้มีบุคคลใดมีสิทธิครอบครอง

2.2 ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกัน

2.3 ที่ดินซึ่งมีผู้เวนคืนสิทธิในที่ดินให้แก่รัฐ หรือทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์หรือปล่อยให้ เป็นที่รกร้างว่างเปล่าจนตกเป็นของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน

3. ผู้ขอต้องเสียค่าตอบแทนเป็นรายปีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่เกิน ไร่ละ 1,000 บาทต่อปี ตามบัญชีแนบท้ายประมวลกฎหมายที่ดิน



## ขั้นตอนการขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์

### 1. การยื่นคำขอ

หน่วยงานจัดทำหนังสือเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

1.1 ผู้ขอยื่นคำขอตามแบบ ท.ด.64 ต่อนายอำเภอสำหรับท้องที่ที่ยังมีได้ยกเลิก อำนาจนายอำเภอ (ไม่มีสำนักงานที่ดินจังหวัด/ สาขา) หรือ ยื่นต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/ สาขา สำหรับท้องที่ที่ยกเลิกอำนาจหน้าที่ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายที่ดินของนายอำเภอแล้ว

1.2 ผู้ขอต้องแจ้งความประสงค์ต่อกระทรวงมหาดไทย กรมที่ดิน หรือจังหวัดท้องที่ โดยระบุสถานที่ขอใช้ (ตำบล อำเภอ จังหวัด) และต้องแนบเอกสาร แผนงาน/โครงการ เหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ

1.3 แผนที่สังเขป ซึ่งแสดงว่าในรัศมี 500 เมตร มีถาวรวัตถุ สิ่งปลูกสร้าง พืชพันธุ์ไม้ หรือทรัพยากรอันมีค่าหรือไม่

1.4 สำเนาแผนที่ภูมิประเทศ 1 : 50,000 แสดงที่ตั้งค่าพิกัด

1.5 หลักฐานการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่า กรณีพื้นที่ที่ขออนุญาตให้อยู่ใน เขตป่าสงวนแห่งชาติหรือป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี

### 2. การสอบสวนประวัติ

จังหวัดจะส่งเรื่องต่อไปยังอำเภอหรือสำนักงานที่ดินจังหวัด/ สาขา ดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง วัตถุประสงค์ และเหตุผลที่ขออนุญาตจากหน่วยงานตามแบบ ทด.66 และออกไปชั้นสูตรสอบสวนการขออนุญาตตามแบบ ทด.27

### 3. การจัดทำแผนที่

อำเภอหรือสำนักงานที่ดินจังหวัด/ สาขา จะส่งเจ้าหน้าที่รังวัดที่ดินไปทำการวัดที่ดิน แปลงที่ขอ โดยหน่วยงาน (ผู้รับมอบอำนาจจากกรมส่งเสริมการเกษตร) จะต้องนำเจ้าหน้าที่ ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องไปทำการตรวจสอบพื้นที่ตามกำหนดนัดและชำระค่าใช้จ่ายในการรังวัด

/อำเภอ...



อำเภอหรือสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา จะทำการรังวัดและทำแผนที่ ดังนี้

1) กรณีมีระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเพื่อออกโฉนดที่ดิน หรือระวางรูปถ่าย ทางอากาศเพื่อออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3.ก.) ให้ทำการรังวัดกำหนดตำแหน่ง ลงในรูปถ่ายทางอากาศและจำลองจากรูปแผนที่ดังกล่าวมาใช้ โดยทำการรังวัดรอบแปลงไว้ ตรวจสอบและคำนวณเนื้อที่โดยวิธีคณิตศาสตร์หรือโดยมาตราส่วน สำหรับกรณีไม่มีระวางแผนที่ ภาพถ่ายทางอากาศ ให้รังวัดเฉพาะแปลงและคำนวณเนื้อที่โดยวิธีคณิตศาสตร์แสดงตำแหน่ง ถาวรวัตถุหรือสิ่งสำคัญในรัศมี 500 เมตร พร้อมระยะลงในแผนที่ด้วย

2) หน่วยงานจะต้องปักหลักคอนกรีตหรือไม้แก่นทุกมุมเขตที่ดินที่ขออนุญาต ให้มีความคงทนตลอดอายุการอนุญาต สูงจากพื้นดิน 50 เซนติเมตร และทาสีแดงให้เห็นชัดเจนทุกมุมเขตด้วย

3) ช่างรังวัดลงที่หมายรูปแผนที่ที่ดินที่ขออนุญาตและเส้นทางที่ใช้เข้าออกสู่ทางหลวง ในแผนที่ภูมิประเทศ 1 : 50,000 และแสดงรายละเอียดในแผนที่

4) ให้ผู้ขอ และเจ้าหน้าที่ผู้ทำการรังวัดลงชื่อรับรองความถูกต้องตรงกับความประสงค์ ที่ขออนุญาต

#### 4. การประกาศการขออนุญาตประกอบกิจการในที่ดินของรัฐ

อำเภอหรือสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา จะรวบรวมเอกสารรายงานและจัดทำประกาศการขออนุญาตประกอบกิจการในที่ดินของรัฐเผยแพร่ ดังนี้

4.1 ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ที่ว่าการอำเภอที่ทำการกำนัน และบริเวณที่ดิน มีกำหนด 30 วัน ตามแบบ ท.ด. 25

4.2 หากไม่มีผู้คัดค้าน จะส่งรายงานและชี้แจงเหตุผลว่าสมควรอนุญาตหรือไม่ หรือสมควรจะอนุญาตภายในเขตเนื้อที่เท่าใด เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน 7 วันทำการ

หากมีผู้คัดค้านให้บันทึกเหตุคัดค้านแนบไว้กับเรื่องส่งไปด้วย เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

/5.การขอความเห็น...

## 5. การขอความเห็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมราษฎรในพื้นที่/ราษฎรที่เคยใช้พื้นที่ร่วมกัน เพื่อขอความเห็นว่าสมควรอนุญาต หรือไม่ จำนวนเนื้อที่เท่าใด และนำเข้าสู่สภาเทศบาล หรือสภา อบต.

## 6. การขอความเห็นจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ดำเนินการทำหนังสือขอให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายตรวจสอบและให้ความเห็นว่า เห็นควรอนุญาตในการขอใช้ที่ดินดังกล่าวหรือไม่ ดังนี้

6.1 สำนักงานพัฒนาที่ดินเขตพื้นที่ ตรวจสอบเขตป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี

6.2 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ตรวจสอบเขตป่าสงวนแห่งชาติ

6.3 สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ตรวจสอบเขตอุทยานแห่งชาติ หรือเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

6.4 สถานีพัฒนาทรัพยากรป่าชายเลนพื้นที่ ตรวจสอบเขตพื้นที่ป่าชายเลนตามมติคณะรัฐมนตรี

6.5 หน่วยทหารในเขตพื้นที่ ตรวจสอบว่าอยู่ในเขตที่มีความสำคัญทางยุทธศาสตร์หรือไม่

6.6 สำนักงานศิลปากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตรวจสอบว่ามีโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ หรือเป็นแหล่งโบราณคดี ซึ่งมีความสำคัญทางประวัติศาสตร์หรือไม่

6.7 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความเห็นว่าขัดข้องหรือไม่

6.8 สำนักงานสิ่งแวดล้อมจังหวัด หรือสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค ให้ความเห็นว่าขัดข้องทางด้านสิ่งแวดล้อมหรือไม่

6.9 สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ให้ความเห็นว่าขัดข้องทางด้านผังเมืองหรือไม่

6.10 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ให้ความเห็นว่าอยู่ในเขตพระราชกฤษฎีกา กำหนดเป็นเขตปฏิรูปที่ดินหรือไม่ หากอยู่จะต้องได้รับแจ้งว่าไม่ประสงค์จะใช้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน ตลอดไปก่อน

6.11 อำเภอ/จังหวัด มีความเห็นประการใด ควรอนุญาตหรือไม่

6.12 หน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เห็นสมควร เช่น แขวงทางหลวง เป็นต้นเมื่อได้รับความเห็นชอบหรือเมื่อครบกำหนด 180 วัน นับแต่วันที่รับหนังสือ หากยังไม่ได้รับความเห็น จากหน่วยงานใด ให้พิจารณาว่าหน่วยงานนั้นให้ความเห็นชอบ

## 7. การประชุมคณะกรรมการประจำจังหวัด

เมื่อได้รับความเห็นชอบหรือเมื่อครบกำหนด 180 วันแล้ว ยังไม่ได้รับแจ้งสำนักงานที่ดินจังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเรื่องราขออนุญาตประกอบกิจการตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินประจำจังหวัดภายใน 15 วันทำการ เพื่อพิจารณาตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา 4 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

การอนุญาตหรือไม่อนุญาตของจังหวัด จะต้องดำเนินการให้เสร็จภายในวันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการประจำจังหวัดรับรองรายงานการประชุม

## 8. การเสนอเรื่องเพื่ออนุญาต

8.1 กรณีที่ดินรกร้างว่างเปล่า สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา นำเสนอผู้ว่าราชการ จังหวัดเพื่ออนุญาต แล้วแจ้งหน่วยงานผู้ขอและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ หากผู้ว่าราชการจังหวัด ไม่อนุญาตตามคำขอ จะต้องแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คัดค้านแก่หน่วยงานผู้ขออนุญาตทราบด้วย

8.2 กรณีที่ดินสาธารณประโยชน์ สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา จะส่งเรื่องให้กรมที่ดินเพื่อพิจารณาเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยอนุมัติก่อน เมื่อได้รับแจ้งจาก กรมที่ดิน ผู้ว่าราชการจังหวัดจึงจะอนุญาตได้

## 9. การออกใบอนุญาต

ผู้ว่าราชการจังหวัดออกใบอนุญาต (แบบ ท.ด.64) โดยกำหนดระยะเวลาคราวละ ไม่เกิน 5 ปี ทั้งนี้ ใบอนุญาต (แบบ ท.ด.64) จะกำหนดเงื่อนไขว่า “ผู้ขอ จะต้องให้ความร่วมมือ ในการดำเนินการถอนสภาพ หรือจัดขึ้นทะเบียนที่ดิน โดยใช้งบประมาณตนเองให้แล้วเสร็จก่อนครบ กำหนดเวลาที่อนุญาต โดยเสียค่าตอบแทน ให้แก่รัฐ ตามนัยมาตรา 9/1 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน” ซึ่งหน่วยงานจะต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปให้เรียบร้อยและต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ที่ระบุในใบอนุญาตโดยเคร่งครัด

## 10. การแจ้งผลอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้หน่วยงานทราบ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/ สาขา จะส่งหนังสือแจ้งผลการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้หน่วยงานทราบ

## 11. หน่วยงานแจ้งผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

เมื่อได้รับทราบผลการพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตจากสำนักงานที่ดินจังหวัด/ สาขาแล้ว ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือแจ้งผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

หมายเหตุ : หน่วยงานจะดำเนินการและร่วมดำเนินการกับสำนักงานที่ดินจังหวัด/ สาขา และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนที่ 1, 3, 5 และ 11



## 2. การขออนุญาตสภาพที่ดินสาธารณะประโยชน์

เมื่อหน่วยงานได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์แล้ว หน่วยงานจะต้องดำเนินการขออนุญาตสภาพที่ดินสาธารณะประโยชน์ให้แล้วเสร็จก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาต

### หลักเกณฑ์การขออนุญาตสภาพที่ดินสาธารณะประโยชน์

1. ผู้ขอมีสถานะเป็นทบวงการเมือง
2. ที่ดินที่ขออนุญาตสภาพต้องเป็นที่ดินของรัฐอยู่ในพื้นที่ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง
3. ที่ดินที่ขออนุญาตสภาพอยู่ในโซนหรือแผนการใช้ที่ดิน (Zoning) ตามที่จังหวัดกำหนดไว้เท่านั้น

### ขั้นตอนการขออนุญาตสภาพที่ดินสาธารณะประโยชน์

#### 1. การยื่นคำขอ

หน่วยงานผู้ขอมีหนังสือเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด แสดงความประสงค์ขออนุญาตสภาพที่ดิน พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

1.3 แผนงาน/ โครงการ โดยแสดงเหตุผลความจำเป็น กำหนดวัตถุประสงค์ วิธีการ ดำเนินการ งบประมาณ ตลอดจนรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ

1.2 แผนที่สังเขปที่ตั้งของที่ดินที่ขอ สถานที่สำคัญ และเส้นทางคมนาคมบริเวณ ใกล้เคียงโดยรอบ พร้อมภาพถ่ายรอบแปลงที่ดิน

1.3 สำเนาแผนที่ภูมิประเทศของกรมแผนที่ทหาร มาตราส่วน 1 : 50,000 แสดงตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินที่ขออนุญาตสภาพทั้งฉบับ เพื่อประกอบการตรวจสอบและสามารถอ่าน การลงค่าพิกัดรูปแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา

#### 2. การสอบสวนประวัติความเป็นมา

อำเภอจะดำเนินการสอบสวนประวัติความเป็นมาของที่ดิน และให้ความเห็นประกอบการพิจารณาว่าควรให้มีการถอนสภาพหรือไม่ อย่างไร ดังนี้

2.1 กรณีเป็นที่ดินสาธารณะสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน สอบสวนต้องได้ความว่า

1) มีการสงวนหวงห้ามหรือไม่ สงวนหวงห้ามตามกฎหมายใด หวงห้ามไว้เพื่อการใด ตั้งแต่เมื่อใด

2) สภาพที่ดินโดยปกติทั่วไป เช่น ทางบก ทางน้ำ เริ่มต้นจากที่ใด และไป สิ้นสุดที่ใด ปัจจุบันเป็นอย่างไร

3) เป็นที่ดินซึ่งมีผู้อุทิศหรือบริจาคให้เป็นประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ โดยบุคคลใด เพื่อการใด ตั้งแต่เมื่อใด มีหลักฐานการอุทิศหรือบริจาคหรือไม่

#### 4) เคยมีการใช้ประโยชน์ร่วมกันมาก่อนหรือไม่

- หากเคย มีการใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างไร ตั้งแต่เมื่อใด และปัจจุบันยังมีการใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือเลิกใช้แล้ว
- หากเลิกใช้แล้ว เลิกใช้ตั้งแต่เมื่อใด เป็นการเลิกใช้ทั้งแปลงหรือเลิกใช้บางส่วน

2.2 กรณีเป็นที่ดินที่ได้หวงห้ามหรือสงวนไว้ตามความต้องการของทบวง การเมืองใด การสอบสวนต้องได้ความว่า

- 1) เป็นการสงวนหวงห้ามตามบทกฎหมายใด ของหน่วยงานใด
- 2) สงวนหรือหวงห้ามไว้เพื่อการใด
- 3) หน่วยงานอื่น ๆ ได้เคยใช้ประโยชน์ตามที่สงวนหวงห้ามไว้หรือไม่
- 4) ปัจจุบันยังมีการใช้ประโยชน์ หรือเลิกใช้แล้วหรือไม่

### 3. การจัดทำแผนที่ท้ายประกาศ

ให้หน่วยงานผู้ขอประสานหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษา เพื่อยื่นเรื่องราว ขอรังวัดจัดทำแผนที่ต่อสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา

หน่วยงานผู้ขอจะต้องจัดทำแผนผังการใช้ประโยชน์ให้สอดคล้องกับ แผนงาน/ โครงการที่ปรากฏตามคำขอ โดยยึดแผนที่และเนื้อที่ตามผลการรังวัดเป็น กรอบจัดวางผัง ใช้มาตราส่วน ที่เหมาะสม แสดงรายละเอียดการใช้พื้นที่ในแต่ละ กิจกรรมโดยหมายสีและแสดงเนื้อที่ให้เห็น ขอบเขตการใช้พื้นที่ให้ชัดเจน

### 4. ความเห็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/การประชุมประชาคมรับฟัง ความเห็น

หน่วยงานผู้ขอประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอความเห็นจาก ที่ประชุม สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจัดประชุมราษฎรที่เคยใช้ประโยชน์ ร่วมกัน ร่วมแสดงความคิดเห็นว่าสมควรให้มีการถอนสภาพหรือไม่ หากจะถอนสภาพ ที่ดินแปลงนี้จะขัดข้องและได้รับ ความเดือดร้อนหรือไม่ โดยระบุในรายงานการประชุม ให้ชัดเจนว่า ขัดข้องและเดือดร้อนหรือไม่ อย่างไร จำนวนเนื้อที่เท่าใด โดยให้ หน่วยงานผู้ขอถอนสภาพเข้าร่วมชี้แจงกับราษฎร และให้ ระบุจำนวนเนื้อที่ที่ขอถอน ให้ชัดเจนด้วย

### 5. ความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานที่ดินจังหวัด ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ว่าทับซ้อนพื้นที่ของหน่วยงานหรือไม่ หากจะดำเนินการถอนสภาพที่ดิน สาธารณประโยชน์เพื่อให้ หน่วยงานผู้ขอใช้ประโยชน์ในราชการจะขัดข้องหรือไม่ อย่างไร ดังนี้

5.1 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

5.2 หน่วยงานป่าไม้ในพื้นที่

5.3 สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด

5.4 นายอำเภอท้องที่

## 6. การประชุมคณะกรรมการกำกับการใช้ที่ดินของรัฐของจังหวัด

สำนักงานที่ดินจังหวัดในฐานะเลขานุการคณะกรรมการกำกับการใช้ที่ดินของรัฐ นำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาว่าจำนวนเนื้อที่ที่เหมาะสมกับแผนงานโครงการและผังการใช้ ที่ดินหรือไม่ อย่างไร อยู่ในโซน (Zoning) หรือแผนการใช้ประโยชน์ราชการหรือไม่ มีข้อขัดข้องด้านการเมืองหรือไม่ โดยคำนึงถึงการใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดและการอนุรักษ์ไว้ให้อนุชน รุ่นหลังได้ใช้ประโยชน์ร่วมกันด้วย

## 7. จังหวัดส่งเรื่องให้กรมที่ดิน

สำนักงานที่ดินจังหวัด สรุปข้อเท็จจริงและเสนอความเห็น พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้กรมที่ดิน

## 8. ร่างพระราชกฤษฎีกา/พระราชบัญญัติ

กรมที่ดินยกร่างพระราชกฤษฎีกา/พระราชบัญญัติถอนสภาพแล้วแต่กรณี เพื่อเสนอกระทรวงมหาดไทย

## 9. กรมที่ดินเสนอกระทรวงมหาดไทย

กรมที่ดิน นำร่างพระราชกฤษฎีกา พระราชบัญญัติถอนสภาพ พร้อมบันทึกหลักการและเหตุผล แผนที่ย้ายประกาศเสนอกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการให้ถอนสภาพที่ดินโดยสำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะได้นำเรื่องเข้าคณะกรรมการพิจารณา ร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทยก่อน ในขั้นนี้ หน่วยงานผู้ขอ ผู้แทนองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น และผู้แทนของจังหวัด จะต้องเข้าร่วมชี้แจงด้วย

## 10. นำเสนอคณะรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาเห็นชอบในหลักการ

## 11. นำเสนอคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่งเรื่องให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พิจารณาร่างพระราชกฤษฎีกา หากเป็นพระราชบัญญัตินำเข้าสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภาพิจารณา



## 12. ประกาศราชกิจจานุเบกษา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธยแล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษาเพื่อใช้บังคับเป็นกฎหมาย

## 13. กรมที่ดินแจ้ง

เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว กรมที่ดินจะแจ้งหน่วยงานผู้ขอและกรมธนารักษ์ทราบ และแจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

- 13.1 จัดทำทะเบียนที่ดินที่ถูกถอนสภาพ
- 13.2 นำรูปแผนที่ลงในระวางแผนที่ ระวางภาพถ่ายทางอากาศ
- 13.3 ปิดประกาศการถอนสภาพ ณ สำนักงานที่ดิน ที่ทำการอำเภอ ที่ทำการกำนัน และบริเวณที่ดิน

### เหตุผล

1. เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2567 เทศบาลตำบลนางแลโดยนายกเทศมนตรีตำบลนางแล ได้มอบหมายให้ นางอุบล ไชยเลิศ หัวหน้าสำนักปลัด และนายदनัย ผาสุข นิติกร เข้าไปปรึกษาหารือและติดตามเรื่องการขอถอนสภาพที่ดินและขอใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ ตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินของเทศบาลตำบลนางแล กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย ซึ่งเดิมเทศบาลตำบลนางแลได้ยื่นคำขอถอนสภาพที่ดินและขอใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ต่อสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย (ครั้งที่ 2) เมื่อวันที่ 29 เดือนมกราคม 2564 (เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1) ในการนี้ ผลการเข้าปรึกษาหารือสรุปได้ว่า การยื่นคำขอของเทศบาลตำบลนางแลในครั้งนี้ ยังขาดเอกสารแผนที่แนบท้ายการขออนุญาตตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินและแผนที่แนบท้ายพระราชกฤษฎีกาถอนสภาพที่ดิน เนื่องจาก ถึงแม้เทศบาลตำบลนางแลจะได้ยื่นเรื่องขอรังวัดจัดทำแผนที่แล้ว แต่แผนที่ทั้งสองฉบับที่แนบยื่นคำขอ ไม่มีลายเซ็น/ไม่มีลงลายมือชื่อของช่างผู้รังวัดกำกับไว้ในแผนที่เลย จึงไม่ถือว่าแผนที่นี้สมบูรณ์และไม่สามารถใช้แนบคำขอได้ จึงเข้าสอบถามช่างรังวัดในส่วนงานการรังวัดได้ความว่า การรังวัดจัดทำแผนที่เพื่อแบ่งที่ดินบางส่วนออกจากที่ นส.เลขที่ 37332 เมื่อทำรังวัดที่สาธารณะเสร็จ ในระหว่างการออกแผนที่แนบท้ายทั้งสองฉบับ นายช่างผู้ทำการรังวัด ได้โอนย้ายไปประจำ ณ สำนักงานที่ดินในจังหวัดทางภาคใต้ของไทย ทำให้แผนที่ที่ออกมาไม่มีลายมือชื่อผู้ทำการรังวัด และไม่มีช่างรังวัดรายใดกล้าเสี่ยงลงลายมือชื่อแทน ทำให้แผนที่ขาดลายมือชื่อผู้ทำการรังวัด (เอกสารแนบท้ายหมายเลข 2) จึงได้เข้าไปปรึกษากับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลงานการขอถอนสภาพและขอใช้ที่ดินสาธารณะของสำนักงานที่ดิน ได้คำแนะนำว่า ให้เทศบาลตำบลนางแลไปทำเรื่องขอรังวัดจัดทำแผนที่แนบท้ายและทำการยื่นคำขอถอนสภาพที่ดินและขอใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ ตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินใหม่อีกครั้ง ทำเอกสารแนบยื่นคำขอทุกอย่างให้เป็นปัจจุบัน โดยทางสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงรายจะแจ้งแนวทางดำเนินการเป็นหนังสือให้เทศบาลตำบลนางแลพิจารณาดำเนินการใหม่อีกครั้ง

/2. ต่อมาวันที่...

2. ต่อมาวันที่ 25 มกราคม 2567 เทศบาลตำบลนางแลได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากจังหวัดเชียงราย ว่า ตามที่เทศบาลตำบลนางแล มีความประสงค์ขออนุญาตสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์และขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ ตามหลักฐานหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสส.) เลขที่ 37332 หมู่ที่ 12 ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงรายโดยขออนุญาตสภาพที่ดินและขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ในครั้งนี้ เพื่อดำเนินการพัฒนาเด็กเล็กตำบลนางแล เนื้อที่ 6-2-41.4 ไร่ จังหวัดเชียงรายได้ตรวจสอบเรื่องราวดังกล่าวแล้ว พบว่าเทศบาลตำบลนางแลยังมิได้มีการรังวัดทำแผนที่แนบท้ายพระราชกฤษฎีกาถอนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันและแผนที่แนบท้ายการขออนุญาตตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จึงขอให้เทศบาลตำบลนางแลยื่นคำขอรังวัดจัดทำแผนที่ต่อสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพการจัดขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.2550 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาต ตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.2543 ทั้งนี้ จังหวัดเชียงรายให้เทศบาลตำบลนางแลประสานหน่วยงานผู้ดูแลที่ดินสาธารณะประโยชน์ และจัดทำเอกสารประกอบการยื่นคำขอให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามสำเนาหนังสือที่ ขร 0020.4/1761 ลงวันที่ 23 มกราคม 2567 เรื่อง ขออนุญาตสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์และขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์เพื่อเป็นที่ตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลนางแล (เอกสารแนบท้ายหมายเลข 3) แนบท้ายมาด้วยนี้

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลนางแลได้มอบหมายให้งานนิติการ สำนักปลัด และกองช่าง ทต.นางแล ประสานกับผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 12 ตำบลนางแล เพื่อจัดทำประชุมประชาคมราษฎรในพื้นที่ในเรื่องการขออนุญาตสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์และขอใช้พื้นที่ที่สาธารณประโยชน์ ตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินใหม่อีกครั้ง และเมื่อประชุมประชาคมเรียบร้อยแล้ว ทางผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 12 จะจัดส่งเอกสารบันทึกรายงานการประชุมประชาคมฯ ให้เทศบาลตำบลนางแล เพื่อนำเรื่องเสนอสภาเทศบาลตำบลนางแลพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

/3. ต่อมา...



3. ต่อมาเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 เทศบาลตำบลนางแลได้รับหนังสือจากผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 12 บ้านข้าวแตะ แจ้งผลการประชุมประชาคมราษฎรในพื้นที่กรณีเทศบาลตำบลนางแลขอความเห็นชอบการถอนสภาพและขอใช้ที่ดินสาธารณะบางส่วน ตาม นส.เลขที่ 37332 เพื่อก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ว่าทางหมู่บ้านได้จัดประชุมประชาคมและประชุมหารือเรื่องกิจการในหมู่บ้านต่าง ๆ เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งที่ประชุมประชาคมประชาชนในพื้นที่มีมติเอกฉันท์โดยการยกมือไม่ขัดข้องและเห็นชอบให้เทศบาลตำบลนางแลดำเนินการถอนสภาพและขออนุญาตใช้ที่ดิน ตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ใช้ที่ดินบางส่วน จำนวน 6-2-41.4 ไร่ ตาม น.ส.ล.เลขที่ 37332 ตั้งอยู่บ้านข้าวแตะ หมู่ที่ 12 ตำบลนางแล เพื่อใช้ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอาคารสถานที่ต่าง ๆ ในราชการของเทศบาลตำบลนางแล ตามหนังสือผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 12 ตำบลนางแล ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 (เอกสารแนบท้ายหมายเลข 4) ที่แนบท้ายมาด้วยนี้

#### ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรา 8 วรรคสอง, มาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ การจัดขึ้นทะเบียน และการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2550
3. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0723/ว 10962 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2554 เรื่อง ทบวงการเมืองขอใช้ที่สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันในเขตปฏิรูปที่ดิน
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0511.3/ว 591 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับการอนุมัติให้ส่วนราชการใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0513.3/ว 3312 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2547 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับทบวงการเมืองหรือส่วนราชการขอใช้ที่ดินของรัฐ เพื่อประโยชน์ในราชการ
6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0511.3/ว 1833 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับการอนุมัติให้ส่วนราชการใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์



7. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0511.3/ว 5951 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2551 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับทบวงการเมืองขอถอนสภาพหรือขึ้นทะเบียนที่ดินของรัฐ เพื่อประโยชน์ในราชการ

8. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0511.3/ว 16851 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2554 เรื่อง ชักซ้อมความ เข้าใจวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับทบวงการเมืองหรือส่วนราชการขอใช้ที่ดินของรัฐ เพื่อประโยชน์ในราชการ

9. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0511.3/ว 1578 ลงวันที่ 10 เมษายน 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับทบวงการเมืองหรือส่วนราชการขอใช้ที่ดินของรัฐ เพื่อประโยชน์ในราชการ

นายพิรุณ ศิริลักษณ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

-นิติกรฯ ได้เสนอรายละเอียดญัตติในการขอความเห็นชอบถอนสภาพที่ดิน สาธารณประโยชน์และขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์เพื่อเป็นที่ตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ ของเทศบาลตำบลนางแล ให้สภาเทศบาลตำบลนางแล ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว จะมีผู้ใดจะอภิปรายหรือสอบถามอีกหรือไม่ขอเชิญครับ

นายสมพร ตุ่นแก้ว  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1

-กระผม มีความห่วงใยในการขอถอนสภาพที่ดินและขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ฯ ดังกล่าวข้างต้นเป็นอย่างยิ่ง เพราะสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย มีการผลัดเปลี่ยน เจ้าหน้าที่รับผิดชอบอยู่เป็นประจำ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการดำเนินการขอถอนสภาพ และขอใช้ประโยชน์ฯ มาโดยตลอดและมีผลกระทบที่จะจัดสรรงบประมาณไป ดำเนินการในพื้นที่ดังกล่าว ขอให้ผู้รับผิดชอบได้ให้ความสำคัญในเรื่องนี้ด้วยครับ

นายदनัย ผาสุข  
นิติกรชำนาญการ

-ขอขอบคุณท่านสมพร ตุ่นแก้ว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 1 เป็นอย่างยิ่ง ในการดำเนินการต่อไป กระผมจะติดตามไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย เพื่อจะได้เร่งรัดดำเนินการ สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ ที่จะรวบรวมไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัด เชียงรายได้เตรียมการเป็นที่เรียบร้อยแล้วครับ

นายพิรุณ ศิริลักษณ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ในญัตตินี้ จะมีผู้ใดประสงค์จะอภิปรายหรือสอบถามอีกหรือไม่ หากไม่มีจะขอมติ จากสภาเทศบาลตำบลนางแลว่าเห็นชอบ ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบการขอถอน สภาพและขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ ตามมาตรา 9 แห่ง ประมวลกฎหมายที่ดิน ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่ 37332 บางส่วน เนื้อที่ 6-2-41.4 ไร่ เพื่อ ก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอาคารสถานที่ต่าง ๆ ในทางราชการของเทศบาลตำบล นางแลโดยการยกมือขอเชิญครับ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-มีมติเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการใน เรื่อง ขอความเห็นชอบการขอถอนสภาพและขอ ใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ ตามมาตรา 9 แห่ง ประมวลกฎหมายที่ดิน ตามหนังสือ สำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่ 37332 บางส่วน เนื้อที่ 6-2-41.4 ไร่ เพื่อก่อสร้างศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กและอาคารสถานที่ต่าง ๆ ในทางราชการของเทศบาลตำบลนางแล โดย การยกมือเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 เสียง

นายพิรุณ ศิริลักษณ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

นายธนโชติ ธรรมจักร  
ผู้อำนวยการกองช่าง

5.3 ญัตติ เรื่อง ขออนุญาตเจาะพนักคอนกรีตเสริมเหล็กกำแพง คสล. ป้องกันการกัดเซาะตลิ่งลำน้ำแม่นางแล หมู่ที่ 14 บ้านร่องปลาข้าว – หมู่ที่ 7 บ้านนางแลในตำบลนางแล เพื่อเชื่อมทางสาธารณประโยชน์ หมู่ที่ 14 บ้านร่องปลาข้าว ตำบลนางแล เพื่อขออนุมัติเจาะพนักคอนกรีตเสริมเหล็ก

-ด้วย ผู้บริหารฯ ได้เสนอญัตติขอความเห็นชอบต่อสะพานข้ามลำเหมืองสาธารณประโยชน์เพื่อเชื่อมทางสาธารณประโยชน์ ซึ่งการดำเนินการก่อสร้างสะพานดังกล่าว จะต้องเจาะพนักคอนกรีตเสริมเหล็กป้องกันน้ำกัดเซาะบางส่วน ซึ่งเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลนางแล มาให้สภาเทศบาลตำบลนางแลได้พิจารณาเห็นชอบ ดังนั้น จึงขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง ซึ่งผู้บริหารฯ ได้มอบให้ชี้แจงรายละเอียดของหลักการ เหตุผล และข้อกฎหมายให้ที่ประชุมได้พิจารณาขอเชิญครับ

-ผู้บริหารฯ ได้รับหนังสือจากนายเอนก ต้นแก้ว อาศัยบ้านเลขที่ 56 หมู่ที่ 13 ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย เพื่อขอความเห็นชอบก่อสร้างสะพานข้ามลำเหมืองสาธารณประโยชน์เพื่อเชื่อมทางสาธารณประโยชน์บริเวณที่ดินแปลงโฉนดที่ดิน เลขที่ 47160 ตั้งอยู่หมู่ที่ 14 ตำบลนางแล ติดกับลำเหมืองนางแล ซึ่งการก่อสร้างสะพานจะต้องทำการปรับปรุง (เจาะ) พนักคอนกรีตเสริมเหล็กป้องกันน้ำกัดเซาะพนักคันดินของลำเหมืองนางแล และเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลนางแล โดยจะสร้างสะพานขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร จะต้องเจาะพนักคอนกรีตเสริมเหล็กฯ บางส่วนประมาณ 8.00 เมตร เนื่องจากเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลนางแล จึงนำเสนอให้สภาเทศบาลตำบลนางแล พิจารณาเห็นชอบโดยมีหลักการ เหตุผล และข้อกฎหมาย ดังนี้

#### หลักการ

1. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางได้วินิจฉัยข้อหารือของกระทรวงมหาดไทยตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/47773 ลงวันที่ 28 กันยายน 2563 กรณีที่มีผู้อุทิสพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าว มีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพันหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใดก็ดี หลังจากที่ได้รับพัสดุนั้นแล้วจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ หมวด 9 การบริหารพัสดุต่อไป

/2. ตามหนังสือ...



2. ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลางได้แสดงความเข้าใจนิยามความหมาย“งานก่อสร้าง”ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กรณี“การซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติม รื้อถอน” ที่ถือเป็นงานก่อสร้างตามนัยมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติฯ

#### เหตุผล

1. ด้วยเทศบาลตำบลนางแล ได้รับหนังสือแจ้งจากนายเอนก ตันแก้ว ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ว่ามีความประสงค์ขออนุญาตก่อสร้างสะพานข้ามลำเหมืองสาธารณะประโยชน์เพื่อเชื่อมทางสาธารณะประโยชน์ บริเวณโฉนดที่ดินเลขที่ 57160 ตั้งอยู่หมู่ที่ 14 บ้านร่องปลาขาว ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ซึ่งบริเวณที่จะดำเนินการก่อสร้างดังกล่าว มีพนักกันน้ำของเทศบาลตำบลนางแลอยู่ในพื้นที่ก่อสร้าง จึงมีความประสงค์ปรับปรุงพนักกันน้ำของเทศบาลตำบลนางแลเป็นสะพานข้ามลำเหมืองสาธารณะประโยชน์เพื่อเชื่อมทางสาธารณะประโยชน์

2. เทศบาลตำบลนางแล ได้รับหนังสือแจ้งจากอำเภอเมืองเชียงราย ที่ ชร 0118.1/6915 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2566 เรื่อง ขออนุญาตก่อสร้างสะพานข้ามลำเหมืองสาธารณะประโยชน์เพื่อเชื่อมทางสาธารณะประโยชน์ ของนายเอนก ตันแก้ว ว่ามีความประสงค์ขออนุญาตก่อสร้างสะพานข้ามลำเหมืองสาธารณะประโยชน์เพื่อเชื่อมทางสาธารณะประโยชน์บริเวณโฉนดที่ดินเลขที่ 57160 ตั้งอยู่หมู่ที่ 14 ณ บ้านร่องปลาขาว ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ซึ่งอำเภอเมืองเชียงรายได้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายพิจารณาให้ความเห็นชอบตามมาตรา 122 แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่พระพุทธศักราช 2457 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2551 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. 2553 ข้อ 7

ในการนี้ จังหวัดเชียงรายพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการฯ ดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิของประชาชนผู้ใช้ลำเหมืองสาธารณะประโยชน์และทางสาธารณะประโยชน์แต่อย่างใดผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายจึงได้ให้ความเห็นชอบการขอใช้ที่สาธารณประโยชน์รายนายเอนก ตันแก้ว



3. กองช่างได้ตรวจสอบแล้วพบว่าการก่อสร้างสะพานดังกล่าวก่อสร้างทับกับพังกันน้ำที่เทศบาลก่อสร้างไว้เดิมหากจะทำการก่อสร้างสะพานจะต้องรื้อพังกันน้ำบางส่วน

ดังนั้น การปรับปรุงพังกันซึ่งเป็นสิ่งก่อสร้างที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลนางแล เป็นไปตามคำนิยามในหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 จำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากสภาเทศบาลก่อน จึงจะดำเนินการได้

#### ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ

มาตรา 112 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดค้าน และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด

มาตรา 113 การดำเนินการตามมาตรา 112 ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

2.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวดที่ 9 การบริหารพัสดุ

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ข้อ 38 ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้าวัน ฯลฯ

การเสนอญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำยระเบียบนี้

ญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น

ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง

ฯลฯ

4. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/47773 ลงวันที่ 28 กันยายน 2563

5. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561

/นายพิรุณ...

นายพิรุณ ศิริลักษณ์  
ประธานสภาเทศบาล

ว่าที่ ร.ต.สุเมธ วิชัยนันท์  
เลขานุการสภาเทศบาล

-ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ชี้แจง รายละเอียดของหลักการ เหตุผล และข้อกฎหมาย ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแลได้พิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือสอบถามอีกหรือไม่ขอเชิญครับ

-เนื่องจากญัตติดังกล่าว กระผมขออภิปรายเพิ่มเติมให้ที่ประชุมสภาฯ ได้รับทราบว่า **ประเด็นที่ 1** การขออนุญาตก่อสร้างสะพานเพื่อก่อสร้างสะพานเพื่อก่อสร้างสะพานลำเหมืองนางแล พื้นที่หมู่ที่ 14 ได้ดำเนินการตามมาตรา 122 แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. 2457 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2551 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกับ พ.ศ. 2553 ข้อ 7 โดยนายเอนก ต้นแก้ว ได้ดำเนินการตามขั้นตอนโดยขอให้ผู้ใหญ่บ้านจัดทำประชาคมขออนุญาตก่อสร้างสะพานข้ามลำเหมืองนางแล เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2565 โดยที่ประชุมประชาคมหมู่บ้านมีมติเห็นชอบให้นายเอนก ต้นแก้ว ดำเนินการก่อสร้าง และนายเอนก ต้นแก้ว ได้รวบรวมเอกสารขออนุญาตก่อสร้างสะพาน ส่งผ่านอำเภอเมืองเชียงราย ถึงผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายเพื่อให้ความเห็นชอบ และในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว เห็นว่า การดำเนินการดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิของประชาชน จึงได้พิจารณาเห็นชอบตามที่ นายเอนก ต้นแก้ว ร้องขออนุญาตก่อสร้างสะพานข้ามลำเหมืองนางแล และมีเงื่อนไขบังคับให้นายเอนก ต้นแก้ว ต้องปฏิบัติตามหนังสือจังหวัดเชียงราย ที่ ชร 0018.1/28015 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2566 **ประเด็นที่ 2** นายเอนก ต้นแก้ว ได้มีหนังสือถึงเทศบาลตำบลนางแล เพื่อที่จะขอปรับปรุง (เจาะ) พนังคอนกรีตเสริมเหล็กที่เทศบาลตำบลนางแลก่อสร้าง บางส่วนเพื่อก่อสร้างสะพานเชื่อมต่อถนนที่อยู่ฝั่งตรงกันข้ามของที่ดินของนายเอนก ต้นแก้ว ซึ่งพนังคอนกรีตเสริมเหล็ก ดังกล่าวเทศบาลตำบลนางแล ได้ทำการก่อสร้างเพื่อป้องกันน้ำกัดเซาะพนังดินของลำเหมืองนางแล และป้องกันน้ำไหลทะลักท่วมบริเวณถนนและอาคารบ้านเรือนบริเวณดังกล่าวดังกล่าว ซึ่ง กองช่างเทศบาลตำบลนางแล ได้ตรวจสอบหลักฐาน และระเบียบของทางราชการ เห็นว่าเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลนางแล เห็นว่า อยู่ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะต้องนำเสนอให้สภาท้องถิ่น พิจารณาเห็นชอบอนุมัติก่อน จึงได้จัดทำญัตติเพื่อขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลนางแล โดยเบื้องต้น กองช่างฯ ได้ตรวจสอบแล้ว การปรับปรุง (เจาะ) พนังคอนกรีตฯ บางส่วน ไม่มีกระทบต่อฐานรากของโครงสร้างเดิม จึงนำเสนอให้สภาฯ พิจารณาเห็นชอบในวันนี้

/ประเด็นที่...



**ประเด็นที่ 3** สำหรับการขออนุญาตก่อสร้างนั้น หากสภาเทศบาลตำบลนางแล เห็นชอบแล้ว กองช่าง จะได้แจ้งให้นายเอนก ตันแก้ว มายื่นแบบแปลนเพื่อขออนุญาตต่อนายกเทศมนตรี ซึ่งจะเป็นอำนาจของผู้บริหารฯ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ต่อไป ซึ่งนายเอนก ตันแก้ว ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขตามประเด็นที่ 1 ตามที่จังหวัดเชียงราย ได้กำหนดเงื่อนไขไว้

นายอนุสรณ์ ศรีวิชัย  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1

-กระผมอยากทราบว่า หากดำเนินการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต่อมาเกิดปัญหามีผลกระทบต่อการระบายน้ำ หรือมีวัชพืชมาเกิดขวางทางน้ำ หรือเกิดความชำรุดเสียหาย ในอนาคต ณ จุดก่อสร้าง เทศบาลตำบลนางแล จะดำเนินการอย่างไร

สibtรี สำรวย สุริยะวงศ์คำ  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1  
นายสมพล สงคำ

-กระผม อยากทราบว่าหากติดตั้งต่อหม้อ เพื่อรองรับสะพาน เพื่อไม่เกิดผลกระทบต่อนักคอนกรีตเสริมเหล็กจะได้หรือไม่

สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2

-ในการดำเนินการติดตั้งต่อหม้อ กระผมเกรงว่าน้ำจะไหลทะลักรอดผนังคอนกรีตเสริมเหล็ก ท่วมบ้านเรือนและไร่นาของเกษตรกรในห้วงฤดูฝน เพราะบริเวณดังกล่าว จะมีปริมาณน้ำจำนวนมาก

นายสมพร ตุ่นแก้ว  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1

-กระผมเห็นว่า การปรับปรุง (เจาะ) สะพานบริเวณดังกล่าว ซึ่งเป็นบริเวณทางโค้งจะเป็นอันตรายต่อยานพาหนะที่รถเข้าออกสะพาน หรือยานพาหนะที่สัญจรไปมาหรือไม่ จะมีแนวทาง หรือ การออกแบบในการก่อสร้าง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในเวณดังกล่าวอย่างไร และตามเอกสารที่ได้รับไม่ทราบว่า จะปรับปรุงหรือก่อสร้างในลักษณะเช่นใด ซึ่งเบื้องต้นกระผมเห็นว่าการก่อสร้างสะพานอาจจะมีผลกระทบหลาย ๆ ด้านและผมได้ตรวจสอบเอกสารการบันทึกประชาคมหมู่บ้าน รายละเอียดก็ไม่ชัดเจนแต่ประการใด

นายกมล อภิธำ  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2

-กระผมมีความคิดเห็นว่าการดำเนินการก่อสร้างสะพานดังกล่าวสภาเทศบาลตำบลนางแล จะระงับไม่ให้ดำเนินการไม่ได้ ขอให้ดำเนินการตามระเบียบข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด ในอนาคตสะพานดังกล่าวมีผลกระทบ สามารถจะปรับปรุงหรือแก้ไขได้หรือไม่

นายธนโชติ ธรรมจักร  
ผู้อำนวยการกองช่าง

-การก่อสร้างสะพานเจ้าของที่ดินจะต้องดำเนินการจ้างเอกชนมาออกแบบแปลนและต้องมีวิศวกรรับรองแบบแปลน ต้องศึกษาผลกระทบหลาย ๆ ด้าน หากมายื่นขออนุญาตต่อผู้บริหารฯ เบื้องต้น กองช่างฯ ก็จะมีการตรวจสอบและดูรายละเอียดว่ามีผลกระทบใด ๆ บ้าง และตามหนังสือจังหวัดเชียงราย ได้แจ้งมาก็มีเงื่อนไขสะพานสาธารณะดังกล่าว เมื่อสร้างเสร็จจะต้องมีการส่งมอบให้เทศบาลตำบลนางแล เป็นลายลักษณ์อักษร หากเกิดชำรุดเสียหาย กีดขวางทางน้ำหรือทางสาธารณประโยชน์ ณ จุดก่อสร้าง ผู้ขออนุญาตจะต้องแก้ไขปรับปรุงการให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ปกติ ได้ส่งผลกระทบหรือมีการรบกวนของประชาชนในการประโยชน์แต่อย่างไร โดยหน้าที่

/ในการบำรุง...

ในการบำรุงรักษาและค่าใช้จ่ายให้เป็นของผู้อนุญาตฯ ทั้งนี้ ส่วนราชการที่กำกับดูแล ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ หรือมีคำสั่งปรับปรุงซ่อมแซมในการ ก่อสร้างเพื่อให้เกิดความปลอดภัย และหากจำเป็นต้องรื้อถอน ส่วนราชการสามารถขอ คืนพื้นที่ได้โดยไม่มีเงื่อนไข และผู้อนุญาตต้องปฏิบัติตามโดยทันทีตลอดจนต้องรับ ผิดของค่าใช้จ่ายในกรณีดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด และจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก ส่วนราชการมิได้

-สำหรับเส้นสีแดง กองช่าง ชัดเป็นการวัดระดับน้ำในปีที่ผ่านมาการก่อสร้างสะพาน คง ต้องใช้ระดับน้ำสะพานเดิมเป็นหลัก สำหรับเอกสารการบันทึกประชาคมของหมู่บ้าน เทศบาลตำบลนางแล ไม่ได้เข้าร่วมประชุมประชาคม ผู้อนุญาตไปประสานทาง หมู่บ้าน เพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุมประชาคม มาทราบภายหลังที่ผู้ว่าราชการ จังหวัดเชียงรายเห็นชอบ แล้ว

-ในญัตตินี้ จะมีผู้ใดจะอภิปรายหรือสอบถามอีกหรือไม่ หากไม่มีจะขอมติที่ประชุมสภา เทศบาลตำบลนางแลมีมติเห็นชอบว่าจะให้ผู้อนุญาต (นายเอนก ต้นแก้ว) ปรับปรุง (เจาะ) พังคอนกรีตเสริมเหล็ก ซึ่งเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลนางแลหรือไม่ โดยการยกมือ ขอเชิญครับ

-มีมติเห็นชอบอนุมัติให้ผู้อนุญาต (นายเอนก ต้นแก้ว) ปรับปรุง (เจาะ) พัง คอนกรีตเสริมเหล็กฯ โดยยกมือ จำนวน 10 เสียง งดออกเสียง จำนวน 2 เสียง

#### 5.4 ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบมติรับบริจาคครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด ยี่ห้อ acer Aspire TC-1780 จำนวน 1 ชุด

-ด้วย ผู้บริหารฯ ได้เสนอญัตติขออนุมัติรับบริจาคครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ สำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด ยี่ห้อ acer Aspire TC-1780 จำนวน 1 ชุด เพื่อเป็น ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลนางแล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ/ จัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 9 สรุปได้ว่ากรณีผู้พิชิตพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือให้สิทธิ์เกี่ยวกับพัสดุนั้น ๆ จะรับไว้ต่อเมื่อ ได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น ดังนั้น ผู้บริหารฯ จึงได้เสนอญัตติให้ที่ประชุมได้ พิจารณาเห็นชอบ โดยมอบให้ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้นำเสนอรายละเอียดของ ครุภัณฑ์และข้อกำหนดให้ที่ประชุมได้พิจารณาขอเชิญครับ

-ด้วย มีเอกชนประสงค์จะขอมอบครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานพร้อม อุปกรณ์ครบชุด ยี่ห้อ acer Aspire TC-1780 จำนวน 1 ชุด โดยมีหลักการ และ เหตุผล พร้อมข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาสรุปได้ดังนี้

/หลักการ...

นายพิรุณ ศิริลักษณ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

นายพิรุณ ศิริลักษณ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

นางพัชรินทร์ โฉมแดง  
ผู้อำนวยการกองคลัง



### หลักการ

ตามที่ หจก.ธิพัฒน์กรอินโนเวชั่น กรุป บ้านเลขที่ 175 หมู่ที่ 18 ตำบลเวียงชัย อำเภอยางเชียง จังหวัดเชียงราย ได้เป็นคู่สัญญาติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) จำนวน 32 ตัว บ้านป่าอ้อ หมู่ที่ 6 เทศบาลตำบลนางแล อำเภอมือง จังหวัดเชียงราย เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบุคคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในการซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบเพื่อเพิ่มความสะดวกและความรวดเร็วในการทำงาน อาทิ การค้นหาภาพย้อนหลัง การส่งออกข้อมูล การบันทึกการตั้งค่าและบำรุงรักษาระบบ ซึ่งทาง หจก.ธิพัฒน์กรอินโนเวชั่น กรุป มีความประสงค์บริจาคทรัพย์สินให้แก่เทศบาลตำบลนางแล ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด ยี่ห้อ acer Aspire TC - 1780 จำนวน 1 ชุด

### เหตุผล

เนื่องจากครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด ยี่ห้อ acer Aspire TC - 1780 จำนวน 1 ชุด ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ 4 (3) กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐของราชการส่วนท้องถิ่น กรณีที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่ อบท. หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุ จึงเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการรับเอาพัสดุที่มีผู้อุทิศให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่ อบท. หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุ กรณีที่มีเงื่อนไขหรือมีภาระผูกพันจะส่งผลกระทบต่อการใช้งานงบประมาณของ อบท. ด้วย ซึ่งการพิจารณางบประมาณของ อบท. เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดให้สภาท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องดังกล่าว

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 3 บัญญัติว่า "ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ "ซึ่งตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา 3 มีเจตนารมณ์ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุสำหรับกรณีอื่นที่ไม่ได้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุก็นยังคงดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า กรณีที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบท.) หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอื่น ๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดี หลังจากที่ได้รับพัสดุแล้วจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร2560 หมวด 9 "การบริหารพัสดุ" ต่อไป

/ทาง หจก....

ทาง หจก.ธิพัฒน์กรอินโนเวชั่น กรุ๊ป จึงขอบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด ยี่ห้อ acer Aspire TC - 1780 จำนวน 1 ชุด งบประมาณ 18,780.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ให้กับทางเทศบาลตำบลนางแล ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล เพื่อพิจารณาต่อไป

นายพิรุณ ศิริลักษณ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ผู้อำนวยการกองคลัง ได้สรุปรายละเอียดของหลักการ เหตุผล และข้อกฎหมายในการขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลนางแล เพื่อพิจารณารับทรัพย์สินที่ได้รับการบริจาคมาเป็นทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลนางแล เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะมีผู้ใดสอบถามอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ หากไม่มีใครขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ว่าเห็นชอบรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด ดังกล่าวข้างต้น เป็นทรัพย์สินครุภัณฑ์หรือไม่ โดยการยกมือครับ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-มีมติเห็นชอบอนุมัติให้รับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด ยี่ห้อ acer Aspire TC - 1780 จำนวน 1 ชุด เป็นทรัพย์สินของเทศบาล โดยการยกมือเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 เสียง

#### 5.5 ยุติติ ขออนุมัติรับบริจาคครุภัณฑ์เครื่องฟอกอากาศ (กองการศึกษา)

นายพิรุณ ศิริลักษณ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ด้วย ผู้บริหารฯ ได้เสนอญัตติขอความเห็นชอบรับบริจาคครุภัณฑ์เครื่องฟอกอากาศมาเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลนางแล ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ/ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 9 สรุปได้ว่า กรณีผู้ซื้อพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือให้สิทธิ์เกี่ยวกับพัสดุนั้น ๆ จะรับไว้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น ดังนั้น ผู้บริหารฯ จึงได้เสนอญัตติให้ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบ โดยมอบให้ผู้อำนวยการกองการศึกษาเป็นผู้นำเสนอรายละเอียดของครุภัณฑ์และข้อกฎหมายให้ที่ประชุมได้พิจารณาขอเชิญครับ

นางสายทิพย์ บุญญา  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

-ด้วย มีเอกชนประสงค์จะขอมอบครุภัณฑ์เครื่องฟอกอากาศ ยี่ห้อ LG รุ่น AS60GHWGO จำนวน 4 เครื่อง โดยมีหลักการ และเหตุผล พร้อมข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาสรุปได้ดังนี้

/หลักการ...



### หลักการ

ตามที่ ผู้บริหารเทศบาลตำบลนางแล ขออนุมัติรับบริจาคครุภัณฑ์เครื่องฟอกอากาศ จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 112 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดค้าน และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด มาตรา 113 การดำเนินการตาม มาตรา 112 ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีกำหนด โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1628 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 ได้วินิจฉัยข้อหาหรือของกระทรวงมหาดไทยกรณีการรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิสให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น มีความเห็นว่า กรณีที่มีผู้อุทิสให้เป็นกรรมสิทธิ์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำความผิดกล่าวมีเจตนาหรือมีภาระติดพัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอันนั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

### เหตุผล

เนื่องจากโรงพยาบาลกรุงเทพเชียงราย ขอบริจาคครุภัณฑ์เครื่องฟอกอากาศ ยี่ห้อ LG รุ่น AS60GHWG0 จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ 8,000.-บาท รวมมูลค่า 32,000.-บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมอบให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนางแล สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลนางแล ใช้ประโยชน์ในทางราชการ ซึ่งการรับมอบครุภัณฑ์ครั้งนี้จะมีภาระติดพันในเรื่องการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทใส่กรองอากาศและการซ่อมบำรุงอื่น ๆ จึงอยู่ในคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1628 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 กรณีที่มีผู้อุทิสให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำความผิดกล่าวมีเจตนาหรือมีภาระติดพัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอันนั้น ๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น รวมทั้งให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวด 9 “การบริหารพัสดุ” ต่อไป

/ระเบียบ...

## ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 112 และมาตรา 113
2. คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1628 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561
3. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวด 9
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ข้อ 38

นายพิรุณ ศิริลักษณ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้สรุปรายละเอียดของหลักการ เหตุผล และข้อกฎหมาย ในการขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลนางแล เพื่อพิจารณารับทรัพย์สินที่ได้รับการบริจาคมาเป็นทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลนางแล เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะมีผู้ใดสอบถามอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ หากไม่มีใครขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล ตำบลนางแล ว่าเห็นชอบรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานพร้อมอุปกรณ์ครบชุด ดังกล่าวข้างต้นเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลนางแล หรือไม่ โดยการยกมือครับ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-มีมติเห็นชอบอนุมัติรับบริจาคครุภัณฑ์เครื่องฟอกอากาศ เป็นทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลนางแล โดยการยกมือเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 เสียง

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ

#### 6.1 รายงานสถานะทางการเงินการคลัง

นายพิรุณ ศิริลักษณ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ  
นางพัชรินทร์ เตปินยะ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

-ด้วย กองคลัง จะรายงานสถานะทางการเงินการคลังให้ที่ประชุมได้รับทราบขอเชิญครับ

-กองคลัง ขอรายงานสถานะทางการเงินการคลัง โดยสรุปยอดรายรับจริง ตามงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2567 สรุปได้ ดังนี้

/เทศบาล...



อ.เมืองเชียงราย  
จ.เชียงราย

วันที่พิมพ์ : 28/2/2567 13:29  
หน้า : 1/2

เทศบาลตำบลนางแล  
รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
เดือนตุลาคม ถึงเดือนกุมภาพันธ์

| หมวด                                           | ประเภท                                                                                                           | ประมาณการ           | รับจริง           | รับจริงเกินประมาณการ |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|
| หมวดภาษีอากร                                   | ภาษีโรงเรือนและที่ดิน                                                                                            | 0.00                | 2,375.00          | 2,375.00             |
|                                                | ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                       | 3,500,000.00        | 0.00              | -3,500,000.00        |
|                                                | ภาษีป้าย                                                                                                         | 1,710,000.00        | 561,323.00        | -1,148,677.00        |
| <b>รวมหมวดภาษีอากร</b>                         |                                                                                                                  | <b>5,210,000.00</b> | <b>563,698.00</b> | <b>-4,646,302.00</b> |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต           | ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขุดเจาะ                                                                                   | 2,000.00            | 2,269.80          | 269.80               |
|                                                | ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย                                                                                      | 120,000.00          | 48,981.00         | -71,019.00           |
|                                                | ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานประกอบการ                                     | 15,000.00           | 19,000.00         | 4,000.00             |
|                                                | ค่าธรรมเนียมการแพทย์                                                                                             | 67,000.00           | 75,150.00         | 8,150.00             |
|                                                | ค่าธรรมเนียมเปิด ไปรษณีย์ ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นป้าย เพื่อการโฆษณา                                            | 200.00              | 4,000.00          | 3,800.00             |
|                                                | ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร                                                                                | 5,000.00            | 4,710.00          | -290.00              |
|                                                | ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร                                                                              | 50,000.00           | 24,600.00         | -25,400.00           |
|                                                | ค่าธรรมเนียมสำหรับสิ่งก่อสร้างน้ำ                                                                                | 300.00              | 0.00              | -300.00              |
|                                                | ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย                                                                             | 100.00              | 0.00              | -100.00              |
|                                                | ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์                                                                              | 3,000.00            | 750.00            | -2,250.00            |
|                                                | ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น                                           | 8,000.00            | 0.00              | -8,000.00            |
|                                                | ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก                                                                            | 5,000.00            | 0.00              | -5,000.00            |
|                                                | ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการจำหน่ายเชื้อเพลิง                                                                | 5,000.00            | 7,300.00          | 2,300.00             |
|                                                | ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน                                                                           | 7,000.00            | 2,500.00          | -4,500.00            |
|                                                | ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ                                                                                               | 5,000.00            | 0.00              | -5,000.00            |
|                                                | ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก                                                                           | 8,000.00            | 4,312.50          | -3,687.50            |
|                                                | ค่าปรับการผิดสัญญา                                                                                               | 50,000.00           | 6,878.00          | -43,122.00           |
|                                                | ค่าปรับอื่น ๆ                                                                                                    | 200.00              | 160.00            | -40.00               |
|                                                | ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ                                                       | 30,000.00           | 33,150.00         | 3,150.00             |
|                                                | ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่จำหน่ายอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร | 10,000.00           | 0.00              | -10,000.00           |
|                                                | ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน                                                                                      | 500.00              | 300.00            | -200.00              |
|                                                | ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร                                                                               | 500.00              | 5,922.00          | 5,422.00             |
|                                                | ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง                                                               | 300.00              | 20.00             | -280.00              |
|                                                | ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ                                                                                                | 1,000.00            | 0.00              | -1,000.00            |
| <b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b> |                                                                                                                  | <b>393,100.00</b>   | <b>240,003.30</b> | <b>-153,096.70</b>   |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน                         | ค่าเช่าหรือบริการ                                                                                                | 1,000.00            | 0.00              | -1,000.00            |
|                                                | ดอกเบี้ย                                                                                                         | 250,000.00          | 242,110.64        | -7,889.36            |
| <b>รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>               |                                                                                                                  | <b>251,000.00</b>   | <b>242,110.64</b> | <b>-8,889.36</b>     |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด                            | เงินที่มีผู้บริจาคให้                                                                                            | 10,000.00           | 553.00            | -9,447.00            |

/หมวดรายได้...

อ.เมืองเชียงราย

วันที่พิมพ์ : 28/2/2567 13:29

จ.เชียงราย

หน้า : 2/2

| หมวด                   | ประเภท                                                     | ประมาณการ     | รับจริง       | รับจริงเกินประมาณการ |
|------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------------|
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด    | ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง                                    | 1,000.00      | 60.00         | -940.00              |
|                        | ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร                                | 500.00        | 0.00          | -500.00              |
|                        | รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ                                      | 10,000.00     | 942.46        | -9,057.54            |
| รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด |                                                            | 21,500.00     | 1,555.46      | -19,944.54           |
| หมวดรายได้จากทุน       | ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน                                     | 100.00        | 0.00          | -100.00              |
| รวมหมวดรายได้จากทุน    |                                                            | 100.00        | 0.00          | -100.00              |
| หมวดภาษีจัดสรร         | ภาษีรถยนต์                                                 | 800,000.00    | 391,294.24    | -408,705.76          |
|                        | ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ                        | 11,000,000.00 | 4,159,751.03  | -6,840,248.97        |
|                        | ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้                     | 7,000,000.00  | 2,190,536.94  | -4,809,463.06        |
|                        | ภาษีธุรกิจเฉพาะ                                            | 200,000.00    | 79,713.03     | -120,286.97          |
|                        | ภาษีสรรพสามิต                                              | 7,000,000.00  | 3,718,335.15  | -3,281,664.85        |
|                        | ค่าภาคหลวงแร่                                              | 60,000.00     | 23,737.20     | -36,262.80           |
|                        | ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม                                       | 120,000.00    | 45,075.80     | -74,924.20           |
|                        | ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน | 13,944,300.00 | 7,448,277.00  | -6,496,023.00        |
| รวมหมวดภาษีจัดสรร      |                                                            | 40,124,300.00 | 18,056,720.39 | -22,067,579.61       |
| หมวดเงินอุดหนุน        | เงินอุดหนุนทั่วไป                                          | 46,000,000.00 | 19,294,056.00 | -26,705,944.00       |
| รวมหมวดเงินอุดหนุน     |                                                            | 46,000,000.00 | 19,294,056.00 | -26,705,944.00       |
| รวมทั้งหมด             |                                                            | 92,000,000.00 | 38,398,143.79 | -53,601,856.21       |

ไม่สามารถเทียบกับบัญชีแยกประเภทได้เนื่องจากเป็นไปตามการบันทึกบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ



## รายละเอียดประกอบเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ณ.วันที่ 28 ก.พ 2567

| ลำดับ | รายการ                                                                                                        | ที่ตราเป็นข้อบัญญัติ/<br>เทศบัญญัติ | จำนวน         | คงเหลือ         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|-----------------|
| 1     | อุดหนุนตามอำนาจหน้าที่                                                                                        | 13,432,761.00                       | 5,131,213.00  | - 8,301,548.00  |
| 2     | เงินเดือน ครูผดด.                                                                                             | 3,124,800.00                        | 1,718,200.00  | - 1,406,600.00  |
| 3     | ค่าจัดการเรียนการสอน                                                                                          | 141,372.00                          | 134,028.00    | - 7,344.00      |
| 4     | ค่ากิจกรรมพัฒนา<br>คุณภาพผู้เรียน                                                                             | 31,552.00                           |               | - 31,552.00     |
| 5     | เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ                                                                                         | 19,035,600.00                       | 7,492,200.00  | - 11,543,400.00 |
| 6     | เบี้ยยังชีพผู้พิการ                                                                                           | 3,400,800.00                        | 1,538,200.00  | - 1,862,600.00  |
| 7     | เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์                                                                                       | 288,000.00                          | 141,000.00    | - 147,000.00    |
| 8     | อาหารกลางวัน(ปฐมวัย)                                                                                          | 509,355.00                          | 293,085.00    | - 216,270.00    |
| 9     | อาหารกลางวัน<br>(ประถมศึกษา)                                                                                  | 3,808,000.00                        | 1,905,130.00  | - 1,902,870.00  |
| 10    | อาหารเสริมนม (ปฐมวัย)                                                                                         | 142,540.00                          | 81,521.00     | - 61,019.00     |
| 11    | อาหารเสริมนม<br>(ประถมศึกษา)                                                                                  | 1,614,800.00                        | 808,263.00    | - 806,537.00    |
| 12    | ค่าเครื่องแบบ,หนังสือเรียน<br>ศพด.,อุปกรณ์การเรียน                                                            | 55,420.00                           |               | - 55,420.00     |
| 13    | เงินอุดหนุนทั่วไป(ขับเคลื่อน<br>โครงการสัตว์ปลอดโรค คน<br>ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า                            | 75,000.00                           | 46,560.00     | - 28,440.00     |
| 14    | เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับ<br>สำรวจข้อมูลสัตว์(ขับเคลื่อน<br>โครงการสัตว์ปลอดโรค คน<br>ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า |                                     | 4,656.00      | 4,656.00        |
| 15    | การดำเนินการแนวทาง<br>โครงการพระราชดำริด้าน<br>สาธารณสุข                                                      | 340,000.00                          |               | - 340,000.00    |
| 16    | เงินอุดหนุนชดเชยภาษีที่ดิน<br>และสิ่งปลูกสร้าง                                                                |                                     |               | -               |
|       | รวม                                                                                                           | 46,000,000.00                       | 19,294,056.00 | - 26,705,944.00 |

/-ขอรายงาน...

-ขอรายงานยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)  
ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่ง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้เข้ามาตรวจและ  
รับรองยอดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

วันที่พิมพ์ : 28/2/2567 13:58

อ. เมืองเชียงราย

จ. เชียงราย

หน้า : 2/2

**รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)**

เทศบาลตำบลนางแล

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

|                                                                                  |                 |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566              |                 | 35,018,305.60 (1) |
| หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น *                    |                 | (812,035.79)      |
| สำรองตามระเบียบฯ                                                                 |                 |                   |
| 1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า 3 เดือน                                      | (21,412,080.00) |                   |
| 2. ร้อยละ 15 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี                                           | -               |                   |
| 3. เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ                                             | -               | (21,412,080.00)   |
| คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักเงินสมทบกองทุนฯ          |                 | 12,794,189.81     |
| สำรองตามระเบียบฯ และเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ                            |                 |                   |
| หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน                                     | -               |                   |
| ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ                                                   | -               |                   |
| เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ | -               |                   |
| เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน                             | -               |                   |
| บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว                        | -               |                   |
| เงินทุนสำรองเงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว                | -               |                   |
| รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม                          | 25,037.00       |                   |
| เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2566                                    | 33,764,442.03   | 33,789,479.03     |
| คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567    |                 | 46,583,668.84     |

หมายเหตุ \* หมายถึง เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำส่งประจำปี 2566

(1) หมายถึง เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ

(นางสาวทัศนีย์ ศิล มะโนคำ)  
นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(นางพัชรินทร์ โฉมแดง)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



**รายการสำรองเงินสะสม**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขอ

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566**

ตามระเบียบฯ “ข้อ 97 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข” (3) ให้เงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกันไว้อีกร้อยละ สิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมี เงินสะสมไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

**1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน**

| รายการ                               | ต.ค.         | พ.ย.         | ธ.ค.         | รวมจำนวนเงิน        |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|
| เงินเดือนฝ่ายบริหาร                  | 237,360.00   | 237,360.00   | 237,360.00   | 712,080.00          |
| เงินเดือนฝ่ายประจำ                   | 2,300,000.00 | 2,300,000.00 | 2,300,000.00 | 6,900,000.00        |
| <b>รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรฯ (1)</b> |              |              |              | <b>7,612,080.00</b> |

**2. ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี**

| รายการ                                   | จำนวนเงิน            |
|------------------------------------------|----------------------|
| งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | 92,000,000.00        |
| ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี    | 13,800,000.00        |
| <b>รวมร้อยละสิบของงบประมาณ (2)</b>       | <b>13,800,000.00</b> |

สำรองจ่ายตามระเบียบฯ

| รายการ                                                      | จำนวนเงิน            |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน (1)                | 7,612,080.00         |
| เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลที่นำส่งประจำปี 2566 (2) | -                    |
| ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (3)                   | 13,800,000.00        |
| <b>รวมเงินสำรองตามระเบียบฯ (1+2)</b>                        | <b>21,412,080.00</b> |

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน  
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ติความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลง กับปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ



ข้อ ๔๕ เมื่อผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายเงินหรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ให้หน่วยงานคลัง บันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน ถ้ารับคืนเป็นเงินสดให้ออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมทั้งออกใบรับ ใบสำคัญตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บรักษาสัญญาการยืมเงินซึ่งยังมีได้ชำระคืนให้เสร็จสิ้นไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายและเมื่อผู้ยืมได้ชำระคืนเงินยืมเสร็จสิ้นแล้ว ให้เก็บรักษาเช่นเดียวกับหลักฐานการจ่าย

#### หมวด ๘

#### เงินสะสม

ข้อ ๔๖ กิจการใดที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ระยะสามเดือนแรก ของปีงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้

กรณีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ยกเว้น ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ยังมีได้รับเงิน หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ เมื่อได้รับเงินงบประมาณดังกล่าวแล้ว ให้บันทึกบัญชีตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด

กรณีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีกิจการพาณิชย์ หากมีความจำเป็นกิจการพาณิชย์อาจขอยืม เงินสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไปทดรองจ่ายเพื่อบริหารกิจการก่อนได้ โดยขอความเห็นชอบ จากสภาท้องถิ่นและให้ส่งชุดใช้เงินยืมเงินสะสมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

กรณีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีผู้รับบำนาญหรือผู้รับบำนาญที่ย้ายภูมิลำเนาและประสงค์ จะโอนการรับเงินบำนาญไปรับในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกันในท้องที่ที่ย้ายไปอยู่ใหม่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายให้กับ ผู้รับบำนาญนั้นได้ รวมทั้งการรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และเมื่อได้รับเงินคืน ให้บันทึกบัญชีส่งใช้ เงินสะสมที่ยืมตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๔๗ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายได้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำเฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้เงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นเมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การจ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังของ้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่มีการกีดตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย และจำเป็นต้องให้้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายจากงบประมาณของ้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอและไม่ต้องด้วยเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินสะสมข้อ ๔๗ ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจอนุมัติยกเว้นให้้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายจากเงินสะสมได้ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๔๙ กรณีที่งบประมาณรายจ่ายประกาศใช้บังคับแล้ว มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ หากมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจ่ายหรือไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ให้้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) มีการรับโอน เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
- (๒) เบิกเงินให้ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนลูกจ้างและพนักงานจ้าง ของ้องครุปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๓) ค่าใช้จ่ายตาม (๑) และหรือ (๒) ให้ถือเป็นรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น



นางพัชรินทร์ โฉมแดง  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
นายพิรุณ ศิริลักษณ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

นายสมพร ตุ่นแก้ว  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1

นายธนโชติ ธรรมจักร  
ผู้อำนวยการกองช่าง

-ขอสรุปโครงการที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม ซึ่งได้รับราคากลางจากกองช่าง จำนวน 5 โครงการ ปัจจุบัน อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้างและเรียกผู้รับจ้างมาทำสัญญา  
-ในเรื่องนี้ จะมีผู้ใดจะสอบถามอีกหรือไม่ขอเชิญครับ

-กระผม มีข้อสังเกตขอสอบถาม ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน รับจริง 2,500.-บาท ที่ผ่านมา ผมสังเกตเห็นว่าในพื้นที่ตำบลนางแลมีการถมที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารบ้านเรือนเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะหมู่ที่ 13 ที่ผ่านมามีการถมดิน จำนวน 2 - 3 แห่ง ทำไม ถึงเก็บค่าธรรมเนียมได้น้อยครับ

-กระผมขออธิบายเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมในการขุดดิน และถมดินให้สภาเทศบาลตำบลนางแลได้รับทราบสรุปผลสังเขปดังนี้

-ปัจจุบัน เทศบาลตำบลนางแล ใช้พระราชบัญญัติขุดดิน ถมดิน พ.ศ. 2543 มาบังคับใช้โดยผู้ใดประสานจะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ของเนินดินไม่เกิน สองพันตารางเมตรหรือประมาณ 1 ไร่ 2 งาน ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียง ไม่ต้องขออนุญาตหรือแจ้งพนักงานท้องถิ่น

-การขออนุญาตถมดิน/ ขุดดิน ผู้ขออนุญาตจะเป็นเจ้าของที่ดินหรือจะมอบอำนาจก็ได้ เอกสารสิทธิ์ของที่ดินที่จะมาประกอบการขอจะต้องเป็นที่ดินที่เป็นโฉนดหรือ น.ส.3 สำหรับในเขตปฏิรูปที่ดิน สปก.4-01 หรือที่ดิน คทช.จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานรับผิดชอบเสียก่อน การถมดินในตำบลนางแลที่ผ่านมาจะเห็นได้ว่ามีการถมดินค่อนข้างถี่ แต่ส่วนใหญ่การถมที่ดินที่มีพื้นที่ไม่เกิน 2,000 ตารางเมตร สำหรับการถมดินที่เกินกว่า 2,000 ตารางเมตร จะต้องมีการแปลนความสูง 2.00 เมตรขึ้นไปจะต้องมีวิศวกรระดับสามัญรับรอง มาประกอบการขออนุญาตฯลฯ ในปีงบประมาณ 2567 มีผู้ขออนุญาตถมดินเกิน 2,000 ตารางเมตร จำนวนไม่กี่ราย และการขออนุญาตขุดดิน ถมดิน ได้ประชาสัมพันธ์ให้ฝ่ายปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ได้แจ้งให้ราษฎรในแต่ละหมู่บ้านได้ทราบและถือปฏิบัติแล้ว

นายอนุสรณ์ ศรีวิชัย  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1

-ในการขุดดินและถมดิน ใครขอให้กองช่าง ได้ทำการตรวจสอบด้วย เพราะเป็นรายได้ที่เทศบาลตำบลนางแลจะได้รับและจะเป็นการตรวจสอบเพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งกับเจ้าของที่ดินที่อยู่ใกล้เคียง ตลอดจนตรวจสอบว่ารुकล้ำลำเหมืองหรือที่สาธารณะประโยชน์หรือไม่ ซึ่งจะอาจมีผลกระทบในวันข้างหน้า

/นายสมพล...

นายสมพล สงคำ  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2

-ในการขุดดินถมดิน จะมีข้อบังคับหรือกำหนดเวลาให้ผู้ขุดดินได้ถือปฏิบัติหรือไม่ เพราะปัจจุบันมีการขุดดินตั้งแต่เช้ายันค่ำ ซึ่งเป็นปัญหากระทบต่อการจราจรภายในหมู่บ้าน โดยเฉพาะช่วงที่นักเรียนไปโรงเรียนและเลิกเรียน จะเป็นการป้องกันหรือกำหนดระยะเวลาในขุดดินไว้เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ จะได้หรือไม่

นายธนโชติ ธรรมจักร  
ผู้อำนวยการกองช่าง

-ตามพระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน กำหนดให้ทำการขุดดินและถมดินได้ตั้งแต่พระอาทิตย์ขึ้นจนถึงพระอาทิตย์ตกและในแต่ละฤดูกาล พระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก จะมีเวลาไม่ตรงกัน ขึ้นอยู่กับห้วงฤดูกาล แต่ก็อยู่ที่ผู้นำฝ่ายปกครองจะร้องขอหรือประสานผู้ประกอบการกิจการดำเนินการแล้วแต่กรณีเป็นราย ๆ ไป ส่วนใหญ่ที่ผ่านมา ก็ได้รับความร่วมมือจากผู้ประกอบการเป็นอย่างดี

นายสมพล สงคำ  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2

-ด้วยบริเวณลำเหมืองนางแล ซึ่งมีพื้นที่การถมดินรुक้าเหมืองนางแลบริเวณบ้านจัดสรร มีราษฎรร้องเรียนว่า จะมีผลกระทบกับน้ำกัดเซาะที่ดินแปลงที่อยู่ข้างเคียงกัน ข้ามขอให้ผู้บริหารฯ ได้ตรวจสอบและหาแนวทางแก้ไขด้วย ซึ่งบริเวณดังกล่าวเป็นรอยต่อของหมู่ที่ 5 และ 14

นายนิกร อินต๊ะปวง  
รองประธานสภาเทศบาลฯ

-ในกรณีที่นายสมพล สงคำ รายงานดังกล่าว กระผมได้ไปตรวจสอบแล้ว มีผลกระทบจริง ตามที่ราษฎรร้องเรียน ขอให้ผู้บริหารฯ พิจารณาหาทางช่วยเหลือด้วย ในเรื่องนี้จะมีผู้ใดสอบถามอีกหรือไม่ หากไม่มีจะเข้าเข้าไปในเรื่องที่อื่นต่อไป

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-รับทราบ/ ไม่มี

6.2 แลกเปลี่ยนผลการปฏิบัติงานตามนโยบายนายกเทศมนตรีตำบลนางแล ตามเทศบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 48 ทศ

นายนิกร อินต๊ะปวง  
รองประธานสภาเทศบาลฯ

-ด้วย ผู้บริหารฯ จะแลกเปลี่ยนผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลนางแล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2462 มาตรา 48 ทศ ซึ่งผู้บริหารฯ ได้มอบให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลฯ เป็นผู้ชี้แจงขอเชิญครับ

/นางสาว...



นางสาวสอึงมาส แสงศรี  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 48 ทศ จะต้องแถลงนโยบายให้สภาเทศบาลทราบ ซึ่งได้ทำการแถลงนโยบายให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2564 ไปแล้วนั้น และตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 48 ทศ วรรค 5 ให้นายกเทศมนตรีรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อเทศบาลเป็นประจำทุกปี และให้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลด้วย ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลนางแลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา นายกเทศมนตรีตำบลนางแล ก็ได้แนวนโยบายทั้ง 7 ด้าน มาปฏิบัติงาน สรุปนโยบายทั้ง 7 ด้าน มีดังนี้

1. นโยบายด้านการพัฒนาระบบการจัดการน้ำ การจัดการขยะ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  2. นโยบายด้านการพัฒนาศักยภาพและสุขภาวะของเด็ก เยาวชน และประชาชน
  3. นโยบายด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ เพิ่มมูลค่าสินค้าท้องถิ่นมูลค่าสินค้าท้องถิ่น และจัดหาศูนย์กลางจำหน่ายสินค้าเกษตร
  4. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและระบบสุขภาพของประชาชน
  5. นโยบายด้านการส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนา และรักษาสืบสานตามประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
  6. นโยบายด้านการสร้างความปลอดภัย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
  7. นโยบายด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบดังนี้

/นายนิกร...



แถลงรายงานผลการปฏิบัติงาน  
ตามนโยบายนายกเทศมนตรีตำบลนางแล  
ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖  
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒  
มาตรา ๔๘ ทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ – เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ฝ่ายอำนวยการ  
สำนักงานเทศบาลตำบลนางแล



## คำแถลง

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ ทศ.วรรค ๓ การประชุมเพื่อแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรีให้กระทำโดยเปิดเผย โดยนายกเทศมนตรีต้องจัดทำนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรแจกให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนที่มาประชุมด้วย ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลนางแล ได้แถลงนโยบายไปแล้ว ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

โดยนายกเทศมนตรีตำบลนางแล จึงแถลงรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงต่อสภาเทศบาลตำบลนางแลไว้ โดยมีนโยบายหลัก ๗ นโยบาย ดังนี้

๑. นโยบายด้านการพัฒนาระบบการจัดการน้ำ การจัดการขยะ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. นโยบายด้านการพัฒนาศักยภาพและสุขภาวะของ เด็ก เยาวชน และประชาชน
๓. นโยบายด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ เพิ่มมูลค่าสินค้าท้องถิ่น และจัดหาศูนย์กลางการจำหน่ายสินค้าเกษตร
๔. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและระบบสุขภาพของประชาชน
๕. นโยบายด้านการส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนาและรักษาสืบสานประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
๖. นโยบายด้านการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๗. นโยบายด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ ทศ.วรรค ๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลเป็นประจำทุกปี วรรค ๖ คำแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรีและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลด้วย ดังนั้น นายกเทศมนตรีตำบลนางแล จึงจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่แถลงต่อสภาเทศบาลตำบลนางแลไว้ในรายงานฉบับนี้

(นายเสนอห์ ภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

## นโยบายที่ได้แถลงต่อสภาเทศบาลตำบลนางแล

โดยมีนโยบายหลัก ๗ นโยบาย ดังนี้

### ๑. นโยบายด้านการพัฒนาระบบการจัดการน้ำ การจัดการขยะ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ พัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำตามธรรมชาติ เพิ่มแหล่งน้ำโดยการขุดสระ อ่างเก็บน้ำ บ่อน้ำ ตื้น ฝาย ระบบชลประทาน รวมไปถึงน้ำใต้ดิน เพื่อให้ประชาชนมีน้ำใช้ประโยชน์ในทางการเกษตร และการอุปโภค อย่างเพียงพอ

๑.๒ ดำเนินการจัดสร้างระบบน้ำประปาให้มีน้ำอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอ ทัวถึง และปรับปรุงระบบประปาให้มีคุณภาพ สะอาดและปลอดภัย

๑.๓ พัฒนาและปรับปรุงระบบการระบายน้ำ เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชน ลดปัญหาน้ำขัง น้ำเน่าเสีย และน้ำท่วมอย่างเป็นระบบ

๑.๔ รมรณรงค์ปลูกจิตสำนึกของเด็กเยาวชนและประชาชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ กำจัดขยะและดูแลรักษาความสะอาดอย่างเป็นระบบ

๑.๕ จัดหาสถานที่ทิ้งขยะ และดำเนินการสร้างระบบการเก็บ และกำจัดขยะมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว การเฝ้าระวังป้องกันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนรักษาและทวงหนซึ่งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในตำบล

๑.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและลดมลพิษสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน และกิจกรรมสิ่งแวดล้อมสะอาด

### ๒. นโยบายด้านการพัฒนาศักยภาพและสภาวะของ เด็ก เยาวชน และประชาชน

๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน ประชาชน ทั้งในและนอกระบบโรงเรียน และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สอดคล้องกับการศึกษายุคปัจจุบัน

๒.๒ พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีศักยภาพและคุณภาพในการดูแลเด็ก โดยจัดให้มีหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อให้เด็กมีพื้นฐานที่ดีในการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ จัดบริการอินเทอร์เน็ตฟรีในระดับหมู่บ้าน เพื่อให้เด็ก เยาวชนและประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูล เกิดการเรียนรู้ทันต่อเหตุการณ์ในโลกแห่งข้อมูลข่าวสาร

๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมการกีฬาเด็กและเยาวชน ประชาชน ผู้สูงอายุ และกีฬาทุกประเภท ทุกระดับ รวมทั้ง จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย ลานกีฬาากลางของท้องถิ่นและอุปกรณ์การกีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกายที่จำเป็นอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพของประชาชน

๒.๕ สนับสนุนการก่อตั้งองค์กรสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล เพื่อขับเคลื่อนงานกิจกรรมและการมีส่วนร่วมของเด็กเยาวชนในพื้นที่ ให้สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายกับระดับจังหวัดต่อไป

### ๓. นโยบายด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ เพิ่มมูลค่าสินค้าท้องถิ่น และจัดหาศูนย์กลางการจำหน่ายสินค้าเกษตร

๓.๑ พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวครบทุกมิติ ทั้งทางธรรมชาติ ทางกีฬา ทางวัฒนธรรม และทางสุขภาพ รวมทั้ง ส่งเสริมการท่องเที่ยววันวิถี โดยภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ในการสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ประชาชน

๓.๒ ส่งเสริมการผลิตสินค้าในชุมชนและสินค้าที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้มีการสร้างงาน สร้างรายได้ในชุมชน รวมทั้ง สนับสนุนการเชื่อมโยงกิจกรรมการท่องเที่ยว ให้ประชาชนอยู่ดี กินดี มีสุข



๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบล เช่นกลุ่มหมู่บ้าน กลุ่มพัฒนาสตรี กลุ่มผู้เลี้ยงสัตว์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน และกลุ่มอาชีพอื่น ๆ ให้มีพื้นที่ในระบบตลาดเพื่อการจำหน่ายสินค้าได้มากขึ้น และเพิ่มศักยภาพในการผลิตสินค้าและบริการได้อย่างต่อเนื่อง

๓.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในรูปแบบต่างๆ เช่น แอปพลิเคชัน เพื่อสนับสนุนการจำหน่ายสินค้า จำหน่ายอาหาร จำหน่ายพืชผลทางการเกษตรของตำบล เพื่อให้เกิดพื้นที่การจำหน่ายเพิ่มขึ้นและสร้างรายได้อย่างเป็นธรรม

๓.๕ สนับสนุนงานบริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้าพื้นถิ่น เพื่อการแปรรูปและการส่งออกระดับเกรดพรีเมียม

๓.๖ สนับสนุนการจัดระบบการผลิต การตลาด และพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้า ให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาด

๓.๗ จัดบริการด้านการตลาดร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ เพื่อให้พ่อค้า แม่ค้า และผู้บริโภค มีสถานที่จำหน่ายสินค้าที่ถูกสุขอนามัย อาหารปลอดภัย

#### ๔. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและระบบสุขภาพของประชาชน

๔.๑ ให้การส่งเสริมและจัดสวัสดิการแก่เด็ก ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ อย่างทั่วถึง สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปกติสุขในสังคม

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลสุขภาพอนามัยของเด็ก ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ ผู้สูงอายุ และประชาชน เพื่อให้เกิดสุขภาวะที่ดีและดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปกติสุข

๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนงานสาธารณสุขมูลฐาน กิจกรรมภายใต้ความร่วมมือของอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐานกับเทศบาลตำบลนางแล เพื่อขับเคลื่อนการทำงานด้านสุขภาพ สร้างสุขภาวะที่ดีอย่างทั่วถึงให้กับประชาชน

๔.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและควบคุมโรคระบาดต่าง ๆ รวมทั้งโรคอุบัติใหม่ ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเป็นอยู่กับชีวิตและสุขภาพพลานามัยของประชาชน

๔.๕ มุ่งเน้นให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันและเข้าใจในการรักษาสุขภาพอนามัยที่ถูกต้องอย่างทั่วถึง

๔.๖ จัดให้มีหน่วยบริการสุขภาพ และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ในการเข้าถึงระบบการดูแลสุขภาพและการรักษาจากสถานบริการทางการแพทย์

#### ๕. นโยบายด้านการส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนาและรักษาสืบสานประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนงานรัฐพิธี พิธี อนุรักษและสืบสานศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๕.๒ ทำนุบำรุงและสืบสานกิจกรรมด้านศาสนาทุกศาสนาในท้องถิ่น และปลูกจิตสำนึกให้เด็กเยาวชนและประชาชนทำนุบำรุงศาสนาให้เป็นศูนย์รวมจิตใจ รวมทั้ง จัดกิจกรรมการพัฒนาคูณธรรม จริยธรรมแก่เด็กเยาวชนและประชาชนในชุมชน

๕.๓ ส่งเสริมสนับสนุนประเพณีรดน้ำคำหัวผู้สูงอายุและกิจกรรมทางประเพณีวัฒนธรรมของกลุ่มผู้สูงอายุ

๕.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการร่วมจัดกิจกรรมอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น เช่นประเพณีวันลอยกระทง ตานก๋วยสลาก ประเพณีสงกรานต์ และประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่นต่างๆ

## ๖. นโยบายด้านการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๖.๑ ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงถนนสายหลัก ถนนสายรอง เพื่ออำนวยความสะดวกในการคมนาคมขนส่ง

๖.๒ จัดให้มีไฟฟ้าสาธารณะซึ่งส่องแสงสว่างตามถนน ชุมชน สวนสาธารณะและลานกีฬา อย่างทั่วถึง และขยายเขตไฟฟ้า พร้อมระบบสาธารณูปโภค ให้ได้มาตรฐานอย่างพอเพียง

๖.๓ จัดให้มีระบบกล้องวงจรปิด เชื่อมโยงเครือข่ายทั้งตำบล เพื่อป้องกันอาชญากรรม และส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๖.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรมสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และกลุ่มพลังมวลชน ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์และยานพาหนะใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึง การรณรงค์ ป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านยาเสพติด โดยเน้นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

## ๗. นโยบายด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่น โดยการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายของการพัฒนา

๗.๒ สร้างระบบการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นหลักประสิทธิภาพประสิทธิผล สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๗.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ จัดทำแผนโครงการในการพัฒนาตำบลให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของประชาชน

๗.๔ จัดการพัฒนาศูนย์กลาง เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน และรองรับการถ่ายโอนภารกิจ เพื่อสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

๗.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการในการให้บริการแก่ประชาชน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ประชาชนที่มารับบริการได้รับความสะดวก และมีความพึงพอใจสูงสุด

๗.๖ ส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม บทบาทหน้าที่ของประชาชนที่มีต่อการบริหารท้องถิ่นและอำนาจในการตรวจสอบตามรัฐธรรมนูญ

๗.๗ จัดโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ เพื่อบริการด้านต่างๆ แก่ประชาชนและรับฟังปัญหาความต้องการจากประชาชนอย่างทั่วถึง



## ผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

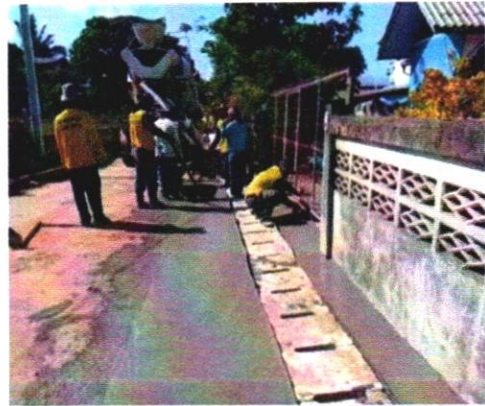
### ๑. นโยบายด้านการพัฒนาระบบการจัดการน้ำ การจัดการขยะ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

| งาน                                   | รายจ่าย                          | ประเภทรายจ่าย                        | โครงการ                                                                                                                       | งบประมาณ<br>อนุมัติ<br>(บาท) | โอนเพิ่ม<br>(บาท) | โอนลด<br>(บาท) | ผูกพัน<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | งบประมาณ<br>คงเหลือ<br>(บาท) |
|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|----------------|-----------------|-------------------|------------------------------|
| งานก่อสร้าง                           | ค่าที่ดิน<br>และ<br>สิ่งก่อสร้าง | ค่าก่อสร้างสิ่ง<br>สาธารณูปการ       | โครงการก่อสร้าง<br>กำแพงป้องกัน<br>การกัดเซาะ<br>คลองตึกถนนคด<br>เหนือ บ้านเลขที่<br>23 หมู่ที่ 5 บ้าน<br>เตน                 | 676,500.00                   | 0.00              | 98,500.00      | 0.00            | 578,000.00        | 0.00                         |
| งานก่อสร้าง                           | ค่าที่ดิน<br>และ<br>สิ่งก่อสร้าง | ค่าก่อสร้างสิ่ง<br>สาธารณูปการ       | โครงการก่อสร้าง<br>ท่อเหลี่ยม คลอง<br>ลำเหมือง<br>สาธารณะ<br>ประโยชน์ หมู่ที่<br>11 บ้านลาวดิ่ง                               | 716,900.00                   | 0.00              | 98,900.00      | 0.00            | 618,000.00        | 0.00                         |
| งานก่อสร้าง                           | ค่าที่ดิน<br>และ<br>สิ่งก่อสร้าง | ค่าก่อสร้างสิ่ง<br>สาธารณูปการ       | โครงการก่อสร้าง<br>รางระบายน้ำ<br>คลอง พร้อมฝาย<br>ปิด พร้อมขยาย<br>ไหล่ทาง คลอง<br>หมู่ที่ 7 บ้านนาง<br>แลโน                 | 1,037,000.00                 | 0.00              | 117,000.00     | 0.00            | 920,000.00        | 0.00                         |
| งานก่อสร้าง                           | ค่าที่ดิน<br>และ<br>สิ่งก่อสร้าง | ค่าก่อสร้างสิ่ง<br>สาธารณูปการ       | โครงการก่อสร้าง<br>รางระบายน้ำ<br>คลอง พร้อมฝาย<br>ปิด เส้น<br>กลางบ้าน หมู่ที่<br>1 บ้านเป่าทำ                               | 1,246,000.00                 | 0.00              | 192,349.00     | 0.00            | 1,053,651.00      | 0.00                         |
| งานก่อสร้าง                           | ค่าที่ดิน<br>และ<br>สิ่งก่อสร้าง | ค่าก่อสร้างสิ่ง<br>สาธารณูปการ       | โครงการก่อสร้าง<br>รางระบายน้ำ<br>คลองพร้อมฝายปิด<br>ซอย5/5 หมู่ที่<br>12 บ้านขันธ์                                           | 349,500.00                   | 0.00              | 15,500.00      | 0.00            | 334,000.00        | 0.00                         |
| งานก่อสร้าง                           | ค่าที่ดิน<br>และ<br>สิ่งก่อสร้าง | ค่าก่อสร้างสิ่ง<br>สาธารณูปการ       | โครงการก่อสร้าง<br>รางระบายน้ำ<br>คลอง พร้อม<br>ฝาย ปิด หมู่ที่ 8<br>บ้านป่ารวก<br>เหนือ หมู่ที่ 10<br>บ้านป่าช้าง<br>วิวัฒน์ | 1,193,000.00                 | 0.00              | 245,000.00     | 0.00            | 948,000.00        | 0.00                         |
| งานก่อสร้าง                           | ค่าที่ดิน<br>และ<br>สิ่งก่อสร้าง | ค่าปรับปรุงที่ดิน<br>และสิ่งก่อสร้าง | โครงการ<br>ปรับปรุงระบบ<br>ประปาหมู่บ้าน<br>หมู่ที่ 15 บ้าน<br>โนนผางคำ                                                       | 417,000.00                   | 0.00              | 0.00           | 297,500.00      | 0.00              | 119,500.00                   |
| งานก่อสร้าง                           | ค่าที่ดิน<br>และ<br>สิ่งก่อสร้าง | ค่าปรับปรุงที่ดิน<br>และสิ่งก่อสร้าง | โครงการ<br>ปรับปรุงระบบ<br>ประปาหมู่บ้าน<br>หมู่ที่ 2 บ้านนาง<br>แล                                                           | 755,000.00                   | 0.00              | 0.00           | 650,000.00      | 0.00              | 105,000.00                   |
| งานก่อสร้าง                           | ค่าที่ดิน<br>และ<br>สิ่งก่อสร้าง | ค่าปรับปรุงที่ดิน<br>และสิ่งก่อสร้าง | โครงการ<br>ปรับปรุงระบบ<br>ประปาหมู่บ้าน<br>หมู่ที่ 4 บ้านผาง<br>คำ                                                           | 419,000.00                   | 0.00              | 0.00           | 298,500.00      | 0.00              | 120,500.00                   |
| งานก่อสร้าง                           | ค่าที่ดิน<br>และ<br>สิ่งก่อสร้าง | ค่าปรับปรุงที่ดิน<br>และสิ่งก่อสร้าง | โครงการ<br>ปรับปรุงระบบ<br>ประปาหมู่บ้าน<br>หมู่ที่ 9 บ้านคอก<br>บัว                                                          | 513,000.00                   | 0.00              | 0.00           | 463,300.00      | 0.00              | 49,700.00                    |
| งานสิ่งแวดล้อมและ<br>ทรัพยากรธรรมชาติ | ค่าใช้สอย                        | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ | โครงการ<br>บำรุงรักษาป่าไม้                                                                                                   | 30,000.00                    | 0.00              | 0.00           | 0.00            | 23,510.00         | 6,490.00                     |

|                                               |           | รายการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่าย<br>-บรายจ่ายอื่น ๆ                                         | และป่าชุมชน                                                                     |              |           |            |              |              |            |  |
|-----------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|------------|--------------|--------------|------------|--|
| งานสิ่งแวดล้อมและ<br>ทรัพยากรธรรมชาติ         | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>รายการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่าย<br>-บรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการรณรงค์<br>รักษา รักษา<br>แผ่นดิน                                         | 30,000.00    | 10,000.00 | 0.00       | 0.00         | 40,000.00    | 0.00       |  |
| งานกำจัดขยะมูลฝอย<br>และสิ่งปฏิกูล            | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>รายการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่าย<br>-บรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการ<br>ธนาคารขยะรีไซเคิล<br>ชุมชน                                           | 50,000.00    | 0.00      | 5,650.00   | 0.00         | 43,920.00    | 430.00     |  |
| งานกำจัดขยะมูลฝอย<br>และสิ่งปฏิกูล            | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>รายการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่าย<br>-บรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการบริหารจัดการ<br>ขยะมูลฝอยชุมชนอย่าง<br>มีส่วนร่วม                        | 50,000.00    | 0.00      | 0.00       | 0.00         | 35,880.00    | 14,120.00  |  |
| งานบริการ<br>สาธารณสุขและงาน<br>สาธารณสุขอื่น | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>รายการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่าย<br>-บรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการพัฒนา<br>ตำบลนางแล<br>เมืองการบองดา                                      | 20,000.00    | 0.00      | 6,100.00   | 0.00         | 13,860.00    | 40.00      |  |
| งานบริการ<br>สาธารณสุขและงาน<br>สาธารณสุขอื่น | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>รายการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่าย<br>-บรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการชุมชน<br>น่าย<br>สิ่งแวดล้อมยั่งยืน                                      | 30,000.00    | 0.00      | 0.00       | 0.00         | 28,860.00    | 1,140.00   |  |
| งานบริการ<br>สาธารณสุขและงาน<br>สาธารณสุขอื่น | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>รายการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่าย<br>-บรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการพัฒนา<br>ศักยภาพ<br>เครือข่าย<br>อาสาสมัครห้อง<br>กันภัยโลก<br>ตำบลนางแล | 30,000.00    | 0.00      | 0.00       | 0.00         | 30,000.00    | 0.00       |  |
| รวมทั้งหมด                                    |           |                                                                                              |                                                                                 | 7,562,900.00 | 10,000.00 | 778,999.00 | 1,709,300.00 | 4,667,681.00 | 416,920.00 |  |







## ๒. นโยบายด้านการพัฒนาศักยภาพและสภาวะของ เด็ก เยาวชน และประชาชน

| งาน                                       | รายจ่าย       | ประเภทรายจ่าย                                                                            | โครงการ                                                                                                       | งบประมาณ<br>อนุมัติ<br>(บาท) | โอนเพิ่ม<br>(บาท) | โอนลด<br>(บาท) | ผูกพัน<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | งบประมาณ<br>คงเหลือ<br>(บาท) |
|-------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|----------------|-----------------|-------------------|------------------------------|
| งานระดับก่อนวัย<br>เรียนและ<br>ประถมศึกษา | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการจัดหาสื่อของเล่นภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น                                                                  | 20,000.00                    | 0.00              | 0.00           | 0.00            | 20,000.00         | 0.00                         |
| งานระดับก่อนวัย<br>เรียนและ<br>ประถมศึกษา | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการศึกษาเรียนรู้นอก<br>ห้องเรียน                                                                          | 30,000.00                    | 0.00              | 0.00           | 0.00            | 30,000.00         | 0.00                         |
| งานระดับก่อนวัย<br>เรียนและ<br>ประถมศึกษา | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ<br>บริหารสถานศึกษา                                                               | 536,910.00                   | 86,000.00         | 0.00           | 0.00            | 570,875.00        | 52,035.00                    |
| งานระดับก่อนวัย<br>เรียนและ<br>ประถมศึกษา | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการอบรมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง<br>ในการส่งเสริมการพัฒนา<br>สมรรถนะและพัฒนาการเด็ก                             | 20,000.00                    | 0.00              | 0.00           | 0.00            | 20,000.00         | 0.00                         |
| งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>การศึกษา  | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการเข้าร่วมการแข่งขัน<br>ทักษะวิชาการระดับท้องถิ่น<br>อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย                          | 15,000.00                    | 0.00              | 0.00           | 0.00            | 15,000.00         | 0.00                         |
| งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>การศึกษา  | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษา                                                           | 30,000.00                    | 0.00              | 4,800.00       | 0.00            | 25,200.00         | 0.00                         |
| งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>การศึกษา  | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการอบรมทบทวนบุคลากร<br>ทางการศึกษาในการจัดวางระบบ<br>ประกันคุณภาพสถานศึกษาและ<br>การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา | 20,000.00                    | 0.00              | 951.00         | 0.00            | 18,000.00         | 1,049.00                     |
| งานกีฬาและ<br>นันทนาการ                   | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ                                                                                 | 50,000.00                    | 0.00              | 0.00           | 0.00            | 48,000.00         | 2,000.00                     |
| งานกีฬาและ<br>นันทนาการ                   | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการพื้นที่สร้างสรรค์ สำหรับ<br>เด็กและเยาวชน ตำบลนางแล                                                    | 20,000.00                    | 0.00              | 0.00           | 0.00            | 20,000.00         | 0.00                         |
| รวมทั้งรวม                                |               |                                                                                          |                                                                                                               | 741,910.00                   | 86,000.00         | 5,751.00       | 0.00            | 767,075.00        | 55,084.00                    |







๓. นโยบายด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้  
เพิ่มมูลค่าสินค้าท้องถิ่น และจัดหาศูนย์กลางการจำหน่ายสินค้าเกษตร

| งาน                                             | รายจ่าย       | ประเภทรายจ่าย                                                                           | โครงการ                                                                            | งบประมาณ<br>อนุมัติ<br>(บาท) | โอน<br>เพิ่ม<br>(บาท) | โอนลด<br>(บาท) | ผูกพัน<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | งบประมาณ<br>คงเหลือ<br>(บาท) |
|-------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|-------------------|------------------------------|
| งานส่งเสริม<br>การเกษตร                         | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย<br>อื่นๆ | ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ<br>เกษตรกรและเกษตรกรผู้มี<br>รายได้น้อย                   | 30,000.00                    | 0.00                  | 24,000.00      | 0.00            | 6,000.00          | 0.00                         |
| งานส่งเสริม<br>การเกษตร                         | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย<br>อื่นๆ | โครงการส่งเสริมและพัฒนา<br>ความรู้ด้านการเกษตร                                     | 30,000.00                    | 0.00                  | 12,740.00      | 0.00            | 17,260.00         | 0.0                          |
| งานส่งเสริมและ<br>สนับสนุนความ<br>เข้มแข็งชุมชน | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย<br>อื่นๆ | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ<br>ส่งเสริมอาชีพราษฎร กลุ่ม<br>อาชีพ และกลุ่มองค์กรต่างๆ | 70,000.00                    | 0.00                  | 23,200.00      | 0.00            | 46,535.00         | 265.00                       |
| รวมทั้งหมด                                      |               |                                                                                         |                                                                                    | 130,000.00                   | 0.00                  | 59,940.00      | 0.00            | 69,795.00         | 265.00                       |





#### ๔. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและระบบสุขภาพของประชาชน

| งาน                                               | รายจ่าย       | ประเภทรายจ่าย                                                                                | โครงการ                                                                                                                                                                                                           | งบประมาณ<br>อนุมัติ<br>(บาท) | โอน<br>เพิ่ม<br>(บาท) | โอนลด<br>(บาท) | ผูกพัน<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | งบประมาณ<br>คงเหลือ<br>(บาท) |
|---------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|-------------------|------------------------------|
| งานบริการ<br>สาธารณสุขและ<br>งานสาธารณสุข<br>อื่น | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่ซ้ำ<br>ลักษณะรายจ่ายแบบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการควบคุมป้องกัน โรค<br>ไข้เลือดออกแบบ มีส่วนร่วม                                                                                                                                                             | 50,000.00                    | 0.00                  | 0.00           | 0.00            | 47,593.50         | 2,406.50                     |
| งานบริการ<br>สาธารณสุขและ<br>งานสาธารณสุข<br>อื่น | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่ซ้ำ<br>ลักษณะรายจ่ายแบบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ<br>ในชุมชน                                                                                                                                                                       | 30,000.00                    | 0.00                  | 0.00           | 0.00            | 30,000.00         | 0.00                         |
| งานบริการ<br>สาธารณสุขและ<br>งานสาธารณสุข<br>อื่น | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่ซ้ำ<br>ลักษณะรายจ่ายแบบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการพัฒนาระบบการจัดการ<br>ขยะมูลฝอย                                                                                                                                                                            | 30,000.00                    | 0.00                  | 0.00           | 0.00            | 29,730.00         | 270.00                       |
| งานบริการ<br>สาธารณสุขและ<br>งานสาธารณสุข<br>อื่น | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่ซ้ำ<br>ลักษณะรายจ่ายแบบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดการ<br>บริโภคยาสูบ (ยาสูบ) และเครื่องดื่ม<br>แอลกอฮอล์                                                                                                                                  | 20,000.00                    | 0.00                  | 0.00           | 0.00            | 20,000.00         | 0.00                         |
| งานบริการ<br>สาธารณสุขและ<br>งานสาธารณสุข<br>อื่น | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่ซ้ำ<br>ลักษณะรายจ่ายแบบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการรณรงค์ส่งเสริมและป้องกัน<br>ผลกระทบสุขภาพจากฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5                                                                                                                                       | 20,000.00                    | 0.00                  | 0.00           | 0.00            | 20,000.00         | 0.00                         |
| งานบริการ<br>สาธารณสุขและ<br>งานสาธารณสุข<br>อื่น | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่ซ้ำ<br>ลักษณะรายจ่ายแบบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการส่งเสริมการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ<br>อุปโภคบริโภค                                                                                                                                                              | 30,000.00                    | 0.00                  | 6,750.00       | 0.00            | 23,250.00         | 0.00                         |
| งานบริการ<br>สาธารณสุขและ<br>งานสาธารณสุข<br>อื่น | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่ซ้ำ<br>ลักษณะรายจ่ายแบบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการส่งเสริมผู้ประกอบกิจการให้เป็น<br>ต้นแบบค่อสุขภาพ                                                                                                                                                          | 30,000.00                    | 0.00                  | 0.00           | 0.00            | 20,425.00         | 9,575.00                     |
| งานบริการ<br>สาธารณสุขและ<br>งานสาธารณสุข<br>อื่น | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่ซ้ำ<br>ลักษณะรายจ่ายแบบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก<br>โรคพิษ สบยาบ้า คนตระหนักรู้<br>ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว<br>มหาวชิราลงกรณฯ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัคร<br>ราชกุมารี กรมพระศรี สวางค์วิมล<br>วรชาติดิย ราชนาครี | 75,000.00                    | 0.00                  | 0.00           | 0.00            | 74,745.00         | 255.00                       |
| งานสวัสดิการ<br>สังคมและสังคม<br>สงเคราะห์        | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่ซ้ำ<br>ลักษณะรายจ่ายแบบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนด้าน<br>การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต                                                                                                                                             | 50,000.00                    | 0.00                  | 0.00           | 0.00            | 6,000.00          | 44,000.00                    |
| งานส่งเสริมและ<br>สนับสนุนความ<br>เข้มแข็งชุมชน   | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่ซ้ำ<br>ลักษณะรายจ่ายแบบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการพัฒนาตนเองและการมีส่วนร่วม<br>ในกิจกรรมทางสังคมการรวมกลุ่มใน<br>ลักษณะเครือข่ายผู้สูงอายุ                                                                                                                  | 30,000.00                    | 0.00                  | 720.00         | 0.00            | 27,630.00         | 1,650.00                     |
| งานส่งเสริมและ<br>สนับสนุนความ<br>เข้มแข็งชุมชน   | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่ซ้ำ<br>ลักษณะรายจ่ายแบบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลนาง<br>แล                                                                                                                                                                              | 30,000.00                    | 0.00                  | 0.00           | 0.00            | 29,915.00         | 85.00                        |
| งานส่งเสริมและ<br>สนับสนุนความ<br>เข้มแข็งชุมชน   | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่ซ้ำ<br>ลักษณะรายจ่ายแบบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อ<br>พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลนางแล                                                                                                                                              | 80,000.00                    | 0.00                  | 55,160.00      | 0.00            | 24,840.00         | 0.00                         |
| งานส่งเสริมและ<br>สนับสนุนความ<br>เข้มแข็งชุมชน   | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่ซ้ำ<br>ลักษณะรายจ่ายแบบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการอนุรักษ์ครอบครัวตำบลนางแล                                                                                                                                                                                  | 30,000.00                    | 0.00                  | 0.00           | 0.00            | 9,600.00          | 20,400.00                    |
| รวมทั้งสิ้น                                       |               |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                   | 505,000.00                   | 0.00                  | 62,630.00      | 0.00            | 363,728.50        | 78,641.50                    |





## กิจกรรมอื่นตามนโยบาย

๔.๑ กิจกรรมยกระดับเมืองสุภาพดี ได้รับการประกาศเกียรติคุณ เป็นเมือง  
สุภาพดี



๔.๒ การเข้าร่วมเป็นต้นแบบ ๑ ใน ๒ แห่ง ของจังหวัดเชียงราย เป็นเมืองลดก๊าซเรือน  
กระจก (คาร์บอนเครดิต) จากการคัดเลือกขององค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก กระทรวง  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



๕. นโยบายด้านการส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนาและรักษาสืบสานประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

| งาน                              | รายจ่าย       | ประเภทรายจ่าย                                                                          | โครงการ                                                           | งบประมาณ<br>อนุมัติ<br>(บาท) | โอน<br>เงิน<br>(บาท) | โอนลด<br>(บาท) | ผูกพัน<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | งบประมาณ<br>คงเหลือ<br>(บาท) |
|----------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------------|-------------------|------------------------------|
| งานศาสนา<br>วัฒนธรรม<br>ท้องถิ่น | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่ไม่ซ้ำ<br>ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น<br>ๆ | โครงการช่วงวัฒนธรรมและ<br>ภูมิปัญญาท้องถิ่น                       | 50,000.00                    | 0.00                 | 0.00           | 0.00            | 50,000.00         | 0.00                         |
| งานศาสนา<br>วัฒนธรรม<br>ท้องถิ่น | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่ไม่ซ้ำ<br>ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น<br>ๆ | โครงการจัดงานประเพณี กิน<br>วอดบ้านลิ โข                          | 20,000.00                    | 0.00                 | 0.00           | 0.00            | 20,000.00         | 0.00                         |
| งานศาสนา<br>วัฒนธรรม<br>ท้องถิ่น | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่ไม่ซ้ำ<br>ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น<br>ๆ | โครงการจัดงานประเพณี<br>ลอยกระทงยี่เป็ง                           | 30,000.00                    | 0.00                 | 0.00           | 0.00            | 27,800.00         | 2,200.00                     |
| งานศาสนา<br>วัฒนธรรม<br>ท้องถิ่น | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่ไม่ซ้ำ<br>ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น<br>ๆ | โครงการจัดงานประเพณี<br>หล่อเทียนและแห่เทียน<br>เข้าพรรษา         | 50,000.00                    | 0.00                 | 0.00           | 0.00            | 50,000.00         | 0.00                         |
| งานศาสนา<br>วัฒนธรรม<br>ท้องถิ่น | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่ไม่ซ้ำ<br>ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น<br>ๆ | โครงการจัดงาน<br>ประเพณี มาลาครอยรำและ<br>สืบชะตาแม่น้ำนางเล      | 15,000.00                    | 0.00                 | 0.00           | 0.00            | 15,000.00         | 0.00                         |
| งานศาสนา<br>วัฒนธรรม<br>ท้องถิ่น | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่ไม่ซ้ำ<br>ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น<br>ๆ | โครงการจัดงานวันคริสต์มาส                                         | 20,000.00                    | 0.00                 | 0.00           | 0.00            | 20,000.00         | 0.00                         |
| งานศาสนา<br>วัฒนธรรม<br>ท้องถิ่น | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่ไม่ซ้ำ<br>ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น<br>ๆ | โครงการจัดงานวันโงะฮอย                                            | 50,000.00                    | 0.00                 | 0.00           | 0.00            | 50,000.00         | 0.00                         |
| งานศาสนา<br>วัฒนธรรม<br>ท้องถิ่น | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่ไม่ซ้ำ<br>ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น<br>ๆ | โครงการสืบสานภูมิปัญญา<br>ท้องถิ่น                                | 20,000.00                    | 0.00                 | 1,510.00       | 0.00            | 18,490.00         | 0.00                         |
| งานบริหาร<br>ทั่วไป              | ค่าใช้<br>สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่ไม่ซ้ำ<br>ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น<br>ๆ | ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน รัฐ<br>พิธีและงานวันสำคัญ ต่าง ๆ<br>ของชาติ | 50,000.00                    | 0.00                 | 30,480.00      | 0.00            | 19,520.00         | 0.00                         |
| รวมทั้งหมด                       |               |                                                                                        |                                                                   | 305,000.00                   | 0.00                 | 31,990.00      | 0.00            | 270,818.00        | 2,200.00                     |







## ๖. นโยบายด้านการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

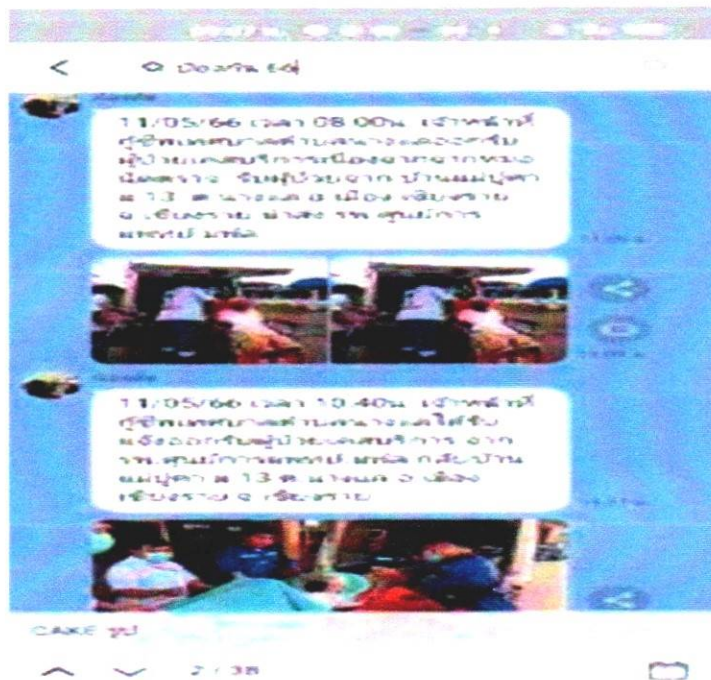
| งาน                                  | รายจ่าย                      | ประเภทรายจ่าย                                                                            | โครงการ                                                                                                  | งบประมาณ<br>อนุมัติ<br>(บาท) | โอน<br>เพิ่ม<br>(บาท) | โอนลด<br>(บาท) | ผูกพัน<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | งบประมาณ<br>คงเหลือ<br>(บาท) |
|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|-------------------|------------------------------|
| งานไฟฟ้า<br>และประปา                 | ค่าวัสดุ                     | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุไฟฟ้า<br>ถนนและสาธารณูปโภค                                             |                                                                                                          | 100,000.00                   | 0.00                  | 0.00           | 0.00            | 98,875.00         | 1,125.00                     |
| งานก่อสร้าง                          | ค่าที่ดินและ<br>สิ่งก่อสร้าง | ค่าก่อสร้างสิ่ง<br>สาธารณูปโภค                                                           | โครงการก่อสร้างขยายไหล่<br>ทางถนน คล. (ซอยทางเข้า<br>โรงเรียนบ้านสันต้นชุม) หมู่<br>ที่ 16 บ้านสันต้นชุม | 236,900.00                   | 0.00                  | 0.00           | 0.00            | 236,000.00        | 900.00                       |
| งานก่อสร้าง                          | ค่าที่ดินและ<br>สิ่งก่อสร้าง | ค่าก่อสร้างสิ่ง<br>สาธารณูปโภค                                                           | โครงการก่อสร้างถนน คล.<br>ซอย 2 หมู่ที่ 3 บ้านนาแล<br>เหนือ เขื่อน หมู่ที่ 9 บ้านดอย<br>แก้ว             | 585,800.00                   | 0.00                  | 160,800.00     | 0.00            | 425,000.00        | 0.00                         |
| งานก่อสร้าง                          | ค่าที่ดินและ<br>สิ่งก่อสร้าง | ค่าก่อสร้างสิ่ง<br>สาธารณูปโภค                                                           | โครงการก่อสร้างถนน คล.<br>ซอย 3/10/1 หมู่ที่ 6 บ้านป่า<br>อ้อ                                            | 327,800.00                   | 0.00                  | 0.00           | 0.00            | 327,000.00        | 800.00                       |
| งานก่อสร้าง                          | ค่าที่ดินและ<br>สิ่งก่อสร้าง | ค่าก่อสร้างสิ่ง<br>สาธารณูปโภค                                                           | โครงการก่อสร้างถนน คล.<br>ซอย 3/2 หมู่ที่ 6 บ้านป่าอ้อ                                                   | 355,000.00                   | 0.00                  | 0.00           | 0.00            | 354,500.00        | 500.00                       |
| งานก่อสร้าง                          | ค่าที่ดินและ<br>สิ่งก่อสร้าง | ค่าก่อสร้างสิ่ง<br>สาธารณูปโภค                                                           | โครงการก่อสร้างถนน คล.<br>ซอย 3/3 หมู่ที่ 16 บ้านสัน<br>ต้นชุม                                           | 283,900.00                   | 0.00                  | 0.00           | 0.00            | 283,000.00        | 900.00                       |
| งานก่อสร้าง                          | ค่าที่ดินและ<br>สิ่งก่อสร้าง | ค่าก่อสร้างสิ่ง<br>สาธารณูปโภค                                                           | โครงการก่อสร้างถนน คล.<br>ซอยบ้านเลขที่ 267-21 หมู่ที่<br>10 บ้านป่าชาวไร่                               | 473,400.00                   | 0.00                  | 0.00           | 0.00            | 473,000.00        | 400.00                       |
| งานก่อสร้าง                          | ค่าที่ดินและ<br>สิ่งก่อสร้าง | ค่าก่อสร้างสิ่ง<br>สาธารณูปโภค                                                           | โครงการก่อสร้างถนน คล.<br>บ้านเลขที่ 317 หมู่ที่ 12<br>บ้านขี้เต                                         | 281,000.00                   | 0.00                  | 0.00           | 0.00            | 280,000.00        | 1,000.00                     |
| งานไฟฟ้า<br>และประปา                 | เงินอุดหนุน                  | เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ                                                                   | โครงการขยายเขตระบบ<br>ไฟฟ้าสาธารณะ บ้านแม่ปูลา<br>หมู่ที่ 13 ตำบลนาแล อำเภอ<br>เมือง จังหวัดเชียงราย     | 392,800.00                   | 0.00                  | 0.00           | 0.00            | 392,792.63        | 7.37                         |
| งานป้องกัน<br>และบรรเทา<br>สาธารณภัย | ค่าใช้สอย                    | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการจัดตั้งอาสาสมัคร<br>ป้องกันภัยพลเรือน                                                             | 100,000.00                   | 0.00                  | 0.00           | 0.00            | 98,897.60         | 1,102.40                     |
| งานป้องกัน<br>และบรรเทา<br>สาธารณภัย | ค่าใช้สอย                    | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการถนนนาแล<br>ปลอดภัย                                                                                | 30,000.00                    | 0.00                  | 1,320.00       | 0.00            | 28,680.00         | 0.00                         |
| งานป้องกัน<br>และบรรเทา<br>สาธารณภัย | ค่าใช้สอย                    | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการรณรงค์ป้องกัน และ<br>แก้ไขปัญหายาเสพติด ถนนและ<br>ไฟฟ้า                                           | 30,000.00                    | 0.00                  | 650.00         | 0.00            | 29,350.00         | 0.00                         |
| งานป้องกัน<br>และบรรเทา<br>สาธารณภัย | ค่าใช้สอย                    | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการรณรงค์ป้องกัน และ<br>ลดอุบัติเหตุทางถนน                                                           | 20,000.00                    | 0.00                  | 15,960.00      | 0.00            | 4,040.00          | 0.00                         |
| งานป้องกัน<br>และบรรเทา<br>สาธารณภัย | ค่าใช้สอย                    | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการรณรงค์ (รวม<br>พสกนิกร อปพร. ทด. นางเล)                                                           | 30,000.00                    | 0.00                  | 8,840.00       | 0.00            | 21,160.00         | 0.00                         |
| งานป้องกัน<br>และบรรเทา<br>สาธารณภัย | ค่าใช้สอย                    | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการเสริมสร้างความรู้<br>เกี่ยวกับภัยและการป้องกัน<br>บรรเทาสาธารณภัยแก่เด็ก<br>และเยาวชน             | 50,000.00                    | 0.00                  | 45,100.00      | 0.00            | 3,000.00          | 1,900.00                     |
| งานป้องกัน<br>และบรรเทา<br>สาธารณภัย | ค่าใช้สอย                    | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการเสริมสร้าง<br>ประสิทธิภาพการป้องกันและ<br>ควบคุมไฟฟ้า                                             | 100,000.00                   | 0.00                  | 0.00           | 0.00            | 99,860.00         | 140.00                       |
| รวมทั้งหมด                           |                              |                                                                                          |                                                                                                          | 3,396,600.00                 | 0.00                  | 232,670.00     | 0.00            | 3,155,155.23      | 8,774.77                     |





## กิจกรรมอื่นตามนโยบาย

### ๖.๑ หน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน เทศบาลตำบลนางแล





### ๗. นโยบายด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

| งาน                         | รายจ่าย   | ประเภทรายจ่าย                                                                | โครงการ                                                                                  | งบประมาณ<br>อนุมัติ<br>(บาท) | โอนเต็ม<br>(บาท) | โอนลด<br>(บาท) | ผูกพัน<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | งบประมาณ<br>คงเหลือ<br>(บาท) |
|-----------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|----------------|-----------------|-------------------|------------------------------|
| งานบริหารทั่วไป             | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง                                                                 | 30,000.00                    | 112,850.00       | 80,000.00      | 0.00            | 61,798.55         | 1,051.45                     |
| งานบริหารทั่วไป             | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการ 5 ส                                                                              | 20,000.00                    | 0.00             | 16,000.00      | 0.00            | 3,600.00          | 400.00                       |
| งานบริหารทั่วไป             | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เจ้าหน้าที่เทศบาล     | 80,000.00                    | 0.00             | 45,540.00      | 0.00            | 34,460.00         | 0.00                         |
| งานบริหารทั่วไป             | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติงานของพนักงาน เจ้าหน้าที่เทศบาล                  | 150,000.00                   | 70,000.00        | 100,000.00     | 0.00            | 117,550.00        | 2,450.00                     |
| งานบริหารทั่วไป             | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการเสริมสร้างความรู้กฎหมายในชีวิตประจำวัน สำหรับประชาชน                              | 30,000.00                    | 0.00             | 10,440.00      | 0.00            | 19,560.00         | 0.00                         |
| งานบริหารทั่วไป             | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายการปฏิบัติ งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น              | 20,000.00                    | 0.00             | 0.00           | 0.00            | 19,700.00         | 300.00                       |
| งานบริหารทั่วไป             | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด                                | 20,000.00                    | 0.00             | 11,040.00      | 0.00            | 8,960.00          | 0.00                         |
| งานบริหารทั่วไป             | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ                                            | 40,000.00                    | 0.00             | 8,500.00       | 0.00            | 31,420.00         | 80.00                        |
| งานวางแผน สักดิ์และรักษาการ | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการเสริมสร้างความรู้และความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นและการพัฒนาองค์กรเทศบาลตำบลนางแล | 200,000.00                   | 174,860.00       | 75,300.00      | 0.00            | 299,560.00        | 0.00                         |
| งานบริหารงานคลัง            | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารงานคดี (ภาษีเคลื่อนที่)                                | 2,000.00                     | 0.00             | 0.00           | 0.00            | 1,980.00          | 20.00                        |
| งานบริหารงานคลัง            | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการพัฒนาการจัดเก็บรายได้สร้างแรงจูงใจในการชำระภาษี                                   | 13,000.00                    | 0.00             | 0.00           | 0.00            | 10,520.00         | 2,480.00                     |
| งานบริหารงานคลัง            | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการสำรวจข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน                                          | 216,000.00                   | 0.00             | 0.00           | 0.00            | 213,428.00        | 2,572.00                     |
| รวมทั้งงวด                  |           |                                                                              |                                                                                          | 821,000.00                   | 357,710.00       | 346,820.00     | 0.00            | 622,536.55        | 9,353.45                     |



## กิจกรรมอื่นตามนโยบาย

### ๗.๑ การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ



### ๗.๒ การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ DGA)





นายนิกร อินต๊ะปวง

รองประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุมสภาเทศบาล

นายวุฒิชัย ทวีสุข

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

สิบตรี สรรวย สุริยะวงศ์คำ

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1

นายธนโชติ ธรรมจักร

ผู้อำนวยการกองช่าง

-หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ได้แถลงรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายนายกเทศมนตรีตำบลนางแล ตามเทศบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 48 ทศ ให้ที่ประชุมรับทราบแล้ว มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล ท่านใดจะซักถามอีกหรือไม่

-รับทราบ

-กระผมขอติดตามเรื่องการจัดซื้อแอสฟัลท์ติกผสมเสร็จ จะดำเนินการจัดซื้อและจะนำไปซ่อมแซมถนนลาดยางและคอนกรีตที่ชำรุดในแต่ละหมู่บ้าน ปัจจุบันดำเนินการไปถึงไหนครับ

-ปัจจุบันในพื้นที่หมู่ที่ 7 และ 17 มีจุดเสี่ยงภัย จำนวนหลายแห่ง โดยเฉพาะการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ(กิ่ง) ซึ่งได้ประสานกับกองช่างไปดำเนินการแก้ไขแล้ว จึงใคร่ขอให้ผู้บริหารฯ ได้ตรวจสอบเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของราษฎรด้วยครับ

-ตามที่ ผู้บริหารฯ มีนโยบายที่จะติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง) ไปทุกขอยนั้น ปัจจุบันหลายพื้นที่จะต้องติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง) ใคร่ขอให้ผู้บริหารฯ ได้ตรวจสอบและสนับสนุนงบประมาณไปดำเนินการด้วย เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนด้วยครับ

-กระผมได้รับการประสานจากผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ว่าตามที่ หมู่ที่ 5 รายงานขอให้เทศบาลตำบลนางแล ดำเนินการซ่อมแซมพื้นที่ดังกล่าวถึงเก็บน้ำประปาหอดังสูง สภาพพื้นที่เดิมเป็นไม้ ซึ่งขณะแผ่นไม้ชำรุด ต้องการเปลี่ยนจากพื้นไม้เป็นพื้นเหล็ก จึงได้แจ้งให้เทศบาลตำบลนางแลมานานแล้ว ไม่ทราบว่า จะดำเนินการเมื่อใด จะได้แจ้งให้ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ทราบด้วย

-กระผม ขอรายงานการจัดซื้อยางแอสฟัลท์ติกสำเร็จรูปให้ที่ประชุมทราบว่า ผู้บริหารฯ ได้สั่งการให้จัดซื้อยางแอสฟัลท์ติกสำเร็จรูป จำนวน 300 ถัง และน้ำยาง เพื่อดำเนินการซ่อมแซมถนนลาดยางและคอนกรีตที่ชำรุดเสียหายเป็นหลุมเป็นบ่อในพื้นที่ตำบลนางแลแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการเตรียมจัดซื้อ/ จัดจ้าง และได้แจ้งให้ฝ่ายปกครองสำรวจกรณีชำรุดและเสนอความต้องการมายังกองช่าง เทศบาลตำบลนางแล เพื่อตรวจสอบและซ่อมแซมต่อไป

-สำหรับกรณีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง) พื้นที่ใดที่มีสายพันกันหนาแน่นก็ได้ไปติดตั้งและแก้ไขให้แล้ว แต่พื้นที่ใดที่เป็นขอยสั้น ๆ ขอให้ทุกหมู่บ้านได้เสนอเข้าบรรจุไว้ในแผนพัฒนาตำบลหมู่บ้านด้วย เพื่อที่จะสามารถพิจารณาจัดสรรงบประมาณไปดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของชาวบ้านได้ เพราะจะต้องรายงานให้สำนักงานการไฟฟ้า ออกมาตรวจสอบและประมาณราคาค่าใช้จ่ายครับ

/-กรณี...

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ  
นายประพัฒน์ อารีย์  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2

นางอุบล ไชยเลิศ  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ  
นายอนุสรณ์ ศรีวิไชย  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1

นายสิงห์แก้ว นางแล  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2

นายธนโชติ ธรรมจักร์  
ผู้อำนวยการกองช่าง

-กรณีการซ่อมแซมพื้นที่ตั้งถังเก็บน้ำประปาหอถ้งสูง ของหมู่ที่ 5 นั้น จากการตรวจสอบเบื้องต้นเนื่องจากเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลนางแล สามารถดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมได้ การที่จะเปลี่ยนเป็นเหล็กทดแทนไม้ เนื่องจากแบบแปลนเดิมเป็นไม้ จะต้องใช้ไม้ซ่อมซึ่งได้รายงานให้ผู้บริหารฯ ทราบและพิจารณาสนับสนุนงบประมาณไปแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของชาวบ้าน ซึ่งการเข้าไปดำเนินการจะประสานกับผู้ใหญ่บ้านดำเนินการต่อไปครับ

-รับทราบ

-ตามนโยบายของผู้บริหารฯ ได้แถลงไว้จะแก้ไขปัญหาเรื่องไฟฟ้าส่องสว่างและก่อสร้างถนนปลอดภัยไว้ในพื้นที่ตำบลนางแล ใครขอให้ผู้บริหารฯ ได้ดำเนินการตามที่แถลงนโยบายด้วย เพราะปัจจุบันยังไม่ได้มีการแก้ไขแต่อย่างใด และการช่วยเหลือผู้ที่ประสบภัยในการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค นั้น มีการช่วยเหลืออย่างไร เพราะชาวบ้านสอบถามมา เพราะชาวบ้านบางคนมีฐานะความเป็นอยู่ที่แตกต่างกัน ยังไม่เข้าใจในระบบดิจิทัล ไม่สามารถใช้ช่องทางนี้ได้

-ในการช่วยเหลือประชาชน ปัจจุบันและที่ผ่านมา เทศบาลตำบลนางแล มีศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตำบลนางแล สามารถร้องขอผ่านศูนย์ช่วยเหลือฯ ได้

-กระผมขอติดตามเรื่องโครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง) ของหมู่ที่ 1 ซอย 8 เทศบาลตำบลนางแล ได้จ่ายเงินไปพร้อมกับของหมู่ที่ 10 และ 11 ซึ่งทั้งสองหมู่บ้านดำเนินการติดตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้ผู้บริหารฯ ได้ติดตามไปยังสำนักงานการไฟฟ้าฯ ด้วย

-จากกรณีเกิดอัคคีภัย (ไฟไหม้) บ้านของนางบัวคำ แหนคำ หมู่ที่ 2 ที่ผ่านมา กระผมฯ ได้สังเกตเห็นสายยางประจํารถบรรทุกน้ำสายยางบางเส้นชำรุดมีน้ำรั่ว ซึ่งเป็นอุปสรรคในการส่งน้ำ ขอให้ผู้บริหารฯ ตรวจสอบและจัดหาสายยางทดแทนด้วย

-กระผมขอสอบถามเรื่องการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง) ในพื้นที่หมู่ที่ 6 จำนวน 2 จุด คือ ปากทางบ้านป่าเหี่ยมเพราะเป็นจุดที่เสี่ยงและติดกับถนนพหลโยธิน และจากการออกไปพบปะประชาชน บ้านอาข้า หมู่ที่ 6 ก็มีความประสงค์จะให้ผู้บริหารฯ ไปติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเช่นเดียวกับหมู่บ้านอื่น ๆ

-การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง) หมู่ที่ 6 ซอย 3 ติดตั้งค่อนข้างยาก เนื่องจากเป็นเสาไฟฟ้าแรงสูงและจุดดังกล่าวมีการติดตั้งสายไฟฟ้าและสายโทรศัพท์จำนวนมาก จะมอบหมายผู้รับผิดชอบไปติดตั้งต่อไป

/นายเสน่ห์...



นายเสน่ห์ ภักดี  
นายกเทศมนตรีฯ

-กรณี ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ชำรุดในพื้นที่ หมู่ที่ 7 และบริเวณประตู 4 หมู่ที่ 13 ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบไปตรวจสอบและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันการรายงานไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง) ชำรุด สามารถแจ้งทางช่องทางระบบดีจีเอ ท้องถิ่นดิจิทัลและทางกลุ่มไลน์ได้ซึ่งจะทำให้เกิดความรวดเร็ว ขอให้ทุกท่านโปรดได้ประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรได้รับทราบและใช้ช่องทางดังกล่าวด้วย

-ประเด็นการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง) หมู่ที่ 1 ได้แจ้งให้กองช่างไปประสานงานและเร่งให้สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงราย สาขานางแล มาดำเนินการแล้ว และการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง) ที่ยังไม่ได้ดำเนินการนั้น จะให้ผู้รับผิดชอบได้สำรวจและเตรียมการในส่วนเกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาต่อไป และอย่างน้อยหากมีการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน ขอให้เสนอบรรจุไว้ในแผนด้วย

-สำหรับรถบรรทุกน้ำนั้น เนื่องจากใช้งานมานานยังมีรายการที่จะซ่อมแซมอยู่รายการ แต่ยังใช้ในการขนน้ำไปแจกจ่ายหมู่บ้านที่ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภคและบริโภค การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบปัญหาภัยแล้ง ขาดแคลนน้ำในการอุปโภคฯ นั้น เทศบาลตำบลนางแล ไม่ได้คำนึงคนรวย คนจน มีระเบียบในการช่วยเหลือเป็นแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือเพราะปัจจุบันได้เกิดปัญหาภัยแล้งครอบคลุมทั้งตำบล และเทศบาลตำบลมีศูนย์ช่วยเหลือประชาชน มีคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ ซึ่งจะให้การช่วยเหลือตามระเบียบของทางราชการทุกประการ

-การขออนุญาตใช้รถบรรทุกน้ำ มีหลักเกณฑ์ระเบียบอะไรบ้าง ขอให้ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงให้ตรงประเด็น เพื่อจะเป็นแนวทางถือปฏิบัติเป็นแนวทางอันเดียวกัน

-การขอรถบรรทุกน้ำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของราษฎรที่ขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภคบริโภค ผู้ประสบภัยหรือได้รับความเดือดร้อนหรือผู้นำฝ่ายปกครองหรือผู้นำฝ่ายท้องถิ่น มายื่นคำร้องขอที่เทศบาลตำบลนางแล ซึ่งจะรายงานขออนุมัติจากผู้บริหารฯ เป็นผู้อนุมัติ ซึ่งจะได้รับการช่วยเหลือทุกรายเพราะขาดแคลนน้ำในการบริโภคและบริโภคจริง ที่ผ่านมาผู้ที่ประสบภัยฯ ในเรื่องน้ำสำหรับบริโภค อุปโภค ก็ได้รับการช่วยเหลือมาตลอด สำหรับพื้นที่ที่ประสบภัยฯ กรณีหมู่ที่ 11 ที่ผ่านมา ก็จะมีวงรอบออกการบริการให้กับชาวบ้านที่ประสบภัย โดยที่ผู้นำฝ่ายปกครองเป็นผู้ร้องขอ สำหรับ กรณีประสบภัยด้านอื่น ๆ ที่ไม่ใช่เป็นกรณีเร่งด่วน ที่ไม่ใช่สาธารณภัย ผู้ประสบภัยฯสามารถผู้ร้องขอมายัง ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตำบลนางแล ซึ่งมีคณะกรรมการจาก ท้องถิ่นอำเภอ เกษตรอำเภอ สาธารณะสุขอำเภอ กำนัน นายกเทศมนตรี ฯ เป็นคณะกรรมการฯ พิจารณาให้การช่วยเหลือตามระเบียบของทางราชการ สำหรับกรณีฯ ที่ร้องขอรถบรรทุกน้ำทำไปความสะอาด สุสาน วัด โรงเรียน ฯลฯ ให้ส่วนราชการทำหนังสือ หรือมายื่นคำร้องฯ ณ เทศบาลตำบลนางแล ให้ผู้บริหารฯ อนุมัติ ก่อนไปดำเนินการ

-รับทราบ

นายชยกฤต เรือนคำ  
รองนายกเทศมนตรีฯ  
นางฤชอร วงศ์ยศ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

/ว่าที่ ร.ต....

ว่าที่ ร.ต.สุเมธ วิชัยนันท์  
เลขาธิการสภาเทศบาลฯ

-กระผมมีเรื่องจะขอแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมดังนี้

1.วันนี้ เวลา 14.00 น. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เชียงราย จะลงมาสำรวจความเสียหายบ้านของนางบัวคำ แหนคำ บ้านเลขที่ 308 หมู่ที่ 2 ตำบลนางแล ที่ถูกไฟไหม้ บ้านเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ผ่านมา ใครขอเชิญผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแลร่วมต้อนรับเจ้าหน้าที่ตามวัน เวลาดังกล่าวด้วย

2.ด้วยได้รับแจ้งจากสำนักงานจังหวัดเชียงราย คณะผู้ตรวจราชการสำนัก นายกรัฐมนตรีและคณะผู้ตรวจราชการกระทรวง เข้าตรวจติดตามประเด็นนโยบาย สำคัญของรัฐ ด้านสร้างคุณธรรมชีวิตการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศเพื่อมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ณ โฮงฮอมผญา ตำบลนางแล อำเภอเมือง เชียงราย สำหรับการแต่งกายชุดสุภาพ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-รับทราบ

นายสมพล สงคำ

-เนื่องจากปัจจุบันที่ผ่านมาพื้นที่หมู่ที่ 14 บ้านร่องปลาคำว ก็เป็นหมู่บ้านหนึ่ง ที่ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภคเช่นเดียวกัน ใครขอติดตามเรื่องจาก ผู้บริหารฯ ช่วยประสานงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินการก่อสร้างระบบ ประปาหมู่บ้านขนาดใหญ่ด้วยครับ

นายเสน่ห์ ภักดี

-กระผมได้เสนอของบประมาณไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้วครับ

นายกเทศมนตรีฯ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-รับทราบ

นายวุฒิชัย ทวีสุข

-เนื่องจาก เทศบาลตำบลนางแล ได้ตั้งงบประมาณโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไข ปัญหาหมอกควัน และไฟป่า ประจำปีงบประมาณ 2567 ในวันที่ 1 มีนาคม 2567 นี้ ณ ศูนย์ป้องกันไฟป่า หมู่ที่ 7 ตำบลนางแล กระผมในฐานะตัวแทนจากกลุ่มอาสา ดับไฟป่าตำบลนางแล ใครขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้โดยพร้อมเพรียง กัน สำหรับการแต่งกายชุดสุภาพ

สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-รับทราบ

นายนิธิกร อินต๊ะปวง

-ในระเบียบวาระอื่น ๆ นี้ จะมีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล หรือผู้บริหารฯ และ พนักงานสภาเทศบาลตำบลนางแล หรือผู้บริหาร และพนักงานท่านใดจะมีข้อราชการ มาแจ้งให้ที่ประชุมฯ หรือมีเรื่องที่จะสอบถามผู้บริหารฯ หรือกรณีอื่นใด ขอเชิญครับ

รองประธานสภาเทศบาลฯ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-รับทราบ



นายนิกร อินต๊ะปวง  
รองประธานสภาเทศบาลฯ  
ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ  
นายนิกร อินต๊ะปวง  
รองประธานสภาเทศบาลฯ

-ในเรื่องนี้จะมีผู้ใดประสงค์จะสอบถามอีกหรือไม่ เนื่องจากระยะผ่านมานานพอสมควร  
หากไม่มี จะขอปิดการประชุม สภาเทศบาลฯ  
-ไม่มีเรื่องเสนอต่อไปอีก/ รับทราบ  
-ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 12.30 น.

ว่าที่ ร้อยตรี  
(เสเมธ วิชัยนันท์)  
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแล

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายพิรุณ ศิริลักษณ์)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ  
สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2567

เห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงนามไว้

(นายอนุสรณ์ ศรีวิไชย)

ประธานกรรมการตรวจบันทึกการประชุม

(นายวุฒิชัย ทวีสุข)

คณะกรรมการตรวจบันทึกการประชุม

(นายสมพร ตุ่นแก้ว)

เลขานุการ/ คณะกรรมการตรวจบันทึกการประชุม

หมายเหตุ ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 เมื่อครั้งสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 แล้ว



(นายพิรุณ ศิริลักษณ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล

วันที่ 28 พฤษภาคม 2567